

様式2【後期】

令和7年度中堅栄養教諭資質向上研修【後期】専門研修シラバス 栄養教諭 専門研修

1 研修日程（研修者：小学校13人、中学校6人、義務教育学校1人、特別支援学校1人 計21人）

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 7月29日 (火)	9:00~ 9:30	受付＜総合教育センター第4講義室前＞	総合教育センター 第4講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:10	【講義・演習：食に関する指導の進め方とたゆまぬ教材研究】 講師 保健体育課主査	
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~16:10	【講義・協議：組織マネジメントとチームとしての学校における栄養教諭の役割】 講師 小学校長	第4講義室
	16:10~16:30	研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第2日 8月18日 (月)	9:00~ 9:30	受付＜総合教育センター第5講義室前＞	総合教育センター 第5講義室
	9:30~ 9:40	諸連絡	
	9:40~12:10	【講義・演習：教科・領域における食育の進め方】 講師 大学教授	
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~16:10	【講義・演習：①「個別的な相談指導」の学校における組織的な取組と評価について ②食に関する指導のカリキュラム・マネジメントと評価について】 講師 小学校栄養教諭	第5講義室
	16:10~16:30	研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第3日 8月26日 (火)	9:00~ 9:30	受付＜総合教育センター第1情報実習室前＞	総合教育センター 第1情報 実習室
	9:30~ 9:40	諸連絡	
	9:40~12:10	【講義・演習：①学校給食関係法規、食育関係法規と教育法規の理解について ②ICT等を活用した効果的な食に関する指導の進め方】 講師 保健体育課指導主事	
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~16:10	【講義・演習：食に関する指導の目標設定とその評価の仕方】 講師 保健体育課主査	第1情報 実習室
	16:10~16:30	研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	【持ち物について】 ・ なし 【課題及び提出について】 ・ なし 【第2日の持ち物の事前提出について】 ・ 第2日持参予定の在籍校の資料3種 ① 令和7年度給食指導及び食に関する指導の提案資料（職員会議提案資料） ② 令和6年度末に実施した食育推進委員会資料及び令和7年度第1回食育推進委員会資料 ③ 他、①②の実施、推進にあたって作成している資料等 ※詳細については第2日の持ち物を参照 ※持参部数 各2部
	第2日	【持ち物について】 ・ 食に関する指導の全体計画①② ・ 在籍校の資料3種 ① 令和7年度給食指導及び食に関する指導の提案資料（職員会議提案資料） ② 令和6年度末に実施した食育推進委員会資料及び令和7年度第1回食育推進委員会資料 ③ 他、①②の実施、推進にあたって作成している資料等 ※個人情報保護の観点から、個人が特定できるような記述は避けるが、必要な場合があれば、イニシャルは避け、「A」「B」とする。 【課題及び提出について】 ・ 提出課題 「個別的な相談指導の実践事例1題」 ・ 課題様式 課題様式1（A4判、両面印刷で1枚まで） ・ 提出期限 令和7年7月28日（月） ・ 提出方法 教員サポートシステム
	第3日	【持ち物について】 ・ 「学校給食の管理と指導（七訂版）」（平成27年3月愛知県教育委員会発行） ・ 「食に関する指導の手引－第二次改訂版－」（平成31年3月文部科学省） ・ 食に関する指導の全体計画①②（A4判又はA3判）22部 【課題及び提出について】 ・ 提出課題 「食に関する指導の目標設定とその評価の仕方」 ・ 課題様式 課題様式2（A4判、片面1枚まで） ・ 提出期限 令和7年8月4日（月） ・ 提出方法 教員サポートシステム

※課題については教員サポートシステムで様式を配付するので、データをダウンロードして作成する。

※研修日前日までには、提出された全受講者の提出課題を1つにまとめ、教員サポートシステムで送付するので、各自ダウンロードして当日持参すること。

3 課題様式（記入例）

【課題様式1・2共通の注意事項】

- ・受講番号（8桁）については、実施要項添付の名簿を参照する。
- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度

<課題様式1> 令和7年度中堅栄養教諭資質向上研修【後期】専門研修

受講番号	2	3	0	2					※下4桁を確認
個別的な相談指導の実践事例（1題）									校種（小・中・義・特）
【レポート作成の目的】 全体指導では解決できない、児童生徒の個別性の高い課題をどのように捉え、改善していくのか、日頃の実践内容を分析・評価し、効果的な「個別的な相談指導」の進め方について学ぶ合う。 【作成上の留意点】 ・令和6年度実施分をまとめる。 ・学年と健康課題は必ず記入し、項目立てや記述方法についての指定はない。 ただし、個人情報保護の観点から、個人が特定できるような記述はしない（児童生徒は「A」「B」のようにアルファベット順に表記する）。 ・なお、令和6年度に実施していない場合は、令和7年度実施途中のもの、令和7年度の実施予定がない場合は仮想で構わないので、まとめる。									

<課題様式2> 令和7年度中堅栄養教諭資質向上研修【後期】専門研修

受講番号	2	3	0	2					※下4桁を確認
食に関する指導の目標設定とその評価の仕方									校種（小・中・義・特）
【レポート作成の目的】 食に関する指導の実践に当たり、児童生徒の実態を踏まえた目指す子どもの姿や実践目標設定の在り方、手だての考え方、成果の評価等について理解を深める。 【作成上の留意点】 ※1～5（実践までのプロセス）と6（評価の指標）を記入する。 ※実践内容を記入する必要はない。									
1 児童生徒の実態 2 目指す子ども像 3 主題 4 仮説 5 手だて 6 評価の指標									

4 課題送付について

(1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。

ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移

イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック

(2) 留意事項

ア 課題は、必ず所属長の決済をとる。

イ 決裁後、ファイル名を「kadai○（様式番号）_○○○○○○○○（受講番号8桁）」
（※数字、記号は半角）とし、PDF形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 学校支援研修課キャリアアップ研修推進G（吉田）

電話 0561-38-9507（ダイヤルイン）