（様式２－２）

業務の実施体制

事業者名

＜業務の全体実施体制＞

|  |  |
| --- | --- |
| 組織図 | ※業務責任者、相談員等を記載してください。  ※相談員の空き家相談などの実務経験を明確に記載してください。  ※県との連絡体制を記載してください。  ※業務実施体制を図示してください。 |

※A4用紙1ページに収めること。なお、文字の記載サイズは10ポイント程度とする。

（様式２－３）

過去１０年間の受賞歴等

○空き家活用に関する受賞歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 賞の名称 | 賞の主催者 | 受賞内容 | 受賞者名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

○広報に関する受賞歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 賞の名称 | 賞の主催者 | 受賞内容 | 受賞者名  ※法人又は個人を対象とした受賞の内容を記載してください。  ※個人の場合は、様式2-2で記載されていない方を対象としたものは、評価の対象としません。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去10年間（2015年4月1日から技術提案書を提出する前日まで）に、受賞を証する資料（受賞者である法人又は個人が特定できるもの）の写しを添付すること。

※受賞者が組織の場合、技術提案書の提出を要請した者以外の他支店名等が記載されている添付資料、又は技術提案書の提出を要請した者の事務所名（支店名含む）が確認できない添付資料は当該受賞歴等を評価の対象としません。（添付資料で支店名が確認できない場合は、技術提案書の提出を要請した者が当該受賞業務に携わったことが確認できる契約書の写し等の資料を添付すること。）

※同一の表彰を「空き家活用に関する受賞歴」と「広報に関する受賞歴」ともに記載することは不可

※A4用紙1ページに収めること。なお、文字の記載サイズは10ポイント程度とする。

（様式２－４）

業務実施方針の妥当性

|  |
| --- |
| 【専門家との連携について】  ※相談に対応するための連携が想定される専門家の職種及び連携内容等を具体的に記載してください。  【希望情報の公開について】  ※希望情報を効率的かつ効果的に広く空き家情報保有者に伝える方法を記載してください。  【相談者と空き家情報保有者とのマッチング方法について】  ※空き家情報を保有せずに、相談者と空き家情報保有者との市町村を通じた効率的かつ効果的なマッチング方法を記載してください。  【周知・利用促進について】  ※居住希望者、利活用希望者それぞれに対し、どのような動画を作成するか記載してください。  また、居住希望者、利活用希望者それぞれに対する効率的な周知方法を記載してください。 |

※A3用紙1ページに収めること。なお、文字の記載サイズは10ポイント程度とする。