

様式2【前期】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修シラバス

高等学校 農業科 教科指導研修

※ 竹島埠頭への交通手段については、研修第1日で連絡をする。

1 研修日程

(研修者：高等学校＜農業科＞8人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 6月6日 (金) 水産科と合同	9:00~ 9:30	受付＜総合教育センター第2講義室前＞	総合教育センター 第2講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:10	【講義・演習：情報活用能力の育成について】 講師 大学教授 総合教育センター研究指導主事	
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~14:40	【講義・演習：学習指導要領と教科指導】 総合教育センター研究指導主事	第2講義室
	14:40~16:10	【講義・演習：生徒の興味・関心を引き出すことができた実験・実習について】 講師 県立高等学校教頭 総合教育センター研究指導主事	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第2日 7月25日 (金) 水産科と合同 海洋環境教育 講座と合同	9:00~ 9:30	受付＜実習船「愛知丸」＞（蒲郡市港町竹島埠頭）	蒲郡市港町 竹島埠頭
	9:30~ 9:40	オリエンテーション 総合教育センター研究指導主事	
	9:40~12:00	【見学・実習・調査・観察：出港風景見学、施設・設備の見学、海洋観測調査実習、採泥調査、顕微鏡観察によるプランクトンの同定】 講師 県立高等学校教諭（3名）	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~14:00	【見学・実習・調査・観察：出港風景見学、施設・設備の見学、海洋観測調査実習、採泥調査、顕微鏡観察によるプランクトンの同定】 講師 県立高等学校教諭（3名）	蒲郡市港町 竹島埠頭
	14:00~15:00	【講義：三河湾・伊勢湾の環境と漁業】 総合教育センター研究指導主事	
	15:00~16:00	【研究協議・見学：流域でつながる愛知の環境教育】 総合教育センター研究指導主事	
	16:00~16:30	研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	【持ち物について】 ・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職から許可されているタブレット端末（※校内で持ち出しの手続きを行うこと） 【課題及び提出について】 ・なし
	第2日	【持ち物について】 ・愛知丸乗船に関する必要書類（第1日で連絡する） 【課題の提出について】 ・提出課題 「環境教育に関する実験・実習の取組について」 ※第1日の教科指導研修を取り入れた内容とする ・課題様式 A4判1枚（「3 課題用紙（記入例）」参照） ・提出期限 令和7年7月10日（木）必着 ・提出方法 教員サポートシステムからPDFファイルを提出する）「4 課題送付について」参照。（当日10部持参）

3 課題様式（記入例）

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校農業科

受講番号	
テーマ	環境教育に関する実験・実習の取組について【農業・＜授業科目＞】
1	章立ては自由 個人情報の取り扱いに十分留意し、特に生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。

（注）・受講番号は、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。枚数は2ページまで
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35字から45字程度、1ページ30から40行程度。
- ・ページの余白は、上、左右20mm、下23mmとする。

4 課題送付先について

- (1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。
 - ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移
 - イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック
- (2) 留意事項
 - ア 課題は、必ず所属長の決済をとる。
 - イ 決済後、ファイル名を「nou_zen_受講番号（8桁）」とし、PDF形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 学校支援研修課キャリアアップ研修推進G（榊原範恵）
電話 0561-38-9507（ダイヤルイン）