

様式2【後期】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【後期】教科指導研修シラバス
小学校 算数科 教科指導研修

1 研修日程

(研修者：小学校64人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 8月18日 (月)	9:00~ 9:30	接続確認	オンライン開催 (Zoom)
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:20	【講義・協議：ICTを活用した授業】 講師 大学名誉教授	
	12:20~13:20	休憩	
	13:20~15:40	【講義：数学的活動を踏まえた算数指導の考え方と学習評価Ⅰ】 講師 大学教授	オンライン開催 (Zoom)
	15:40~16:20	【協議：数学的活動を踏まえた算数指導の考え方と学習評価Ⅱ】 総合教育センター研究指導主事（2名）	
	16:20~16:30	教科指導研修の振り返り（アンケート記入） 諸連絡	
第2日 10月28日 (火)	9:00~ 9:30	受付＜総合教育センター大講義室前＞	総合教育センター 大講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:20	【講義・実習：授業分析の進め方】 講師 大学教授	
	12:20~13:20	休憩	
	13:20~16:00	【研究協議：実践に基づいた評価の追究】 総合教育センター研究指導主事（2名）	大講義室
	16:00~16:30	教科指導研修の振り返り（アンケート記入） 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	【準備するもの】 ・オンライン接続用端末、課題レポート（協議用） 【事前アンケートについて】 ・アンケート「ICT活用について」 【課題及び提出について】 ・提出課題 「ICTを活用した授業実践」 ・課題様式 プレゼンテーション資料 ・提出期限 令和7年7月23日（水） ・提出方法 教員サポートシステムのポスト機能を利用する。 【その他】 ・追加連絡を教員サポートシステムのポスト機能を使って、下記期日までに受講者と所属校に送付する。 ・5月30日（金）「事前アンケート、課題」について ・7月18日（金）「オンライン開催（Zoom）」について ・8月1日（金）「協議班、当日の役割、課題共有」について ・8月7日（木）「研修当日の準備物」について
	第2日	【持ち物について】 ・実践した学年の指導書または教科書 ・自分の課題レポートを10部印刷して持参 【課題及び提出について】 ・提出課題 「実践に基づいた評価の追究」 ・課題様式 「3 課題様式（記入例）」参照 ・提出期限 令和7年10月17日（金） ・提出方法 教員サポートシステムのポスト機能を利用する。

		【その他】 ・追加連絡については、教員サポートシステムの機能を使って、10月17日（金）までに受講者と所属校へ送付する。
--	--	--

3 課題様式（記入例）

【第1日】

課題について、教員サポートシステムのポスト機能を使って、5月30日（金）までに連絡する。

【第2日】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【後期】 教科指導研修 小学校算数科

受講番号									
テーマ	実践に基づいた評価の追究								
1	単元名と実践学年								(章立ては、左記のとおりとする)
2	単元の目標								
3	本時の目標								
4	本時の指導過程（授業の流れ）								
5	本時における評価の実際								
	評価資料や方法、評価規準等を記載する。				個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。				
6	成果及び課題								

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。両面1枚（計2ページまで）。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。
- ・第1日課題は、教員サポートシステムのポスト機能を利用して連絡する。
- ・第2日課題は、第1日以降の実践を報告する。

4 課題送付について

(1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。

ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移

イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック

(2) 留意事項

ア 課題は、必ず所属長の決裁をとる。

イ 決裁後、ファイル名を「受講番号下5桁（半角数字5桁）」とし、PDF形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 学校支援研修課スキルアップ研修推進G（林）

電話 0561-38-9506（ダイヤルイン）