

様式2【後期】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【後期】教科指導研修シラバス

高等学校 工業科 教科指導研修

1 研修日程

(研修者:高等学校<工業科>8人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 6月20日 (金)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター第13・14講義室前>	総合教育センター 第13・14 講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00 ※1	【講義：産業教育における評価の在り方】 講師 大学准教授	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:10 ※2	【講義・演習：SDGsで学校が変わる～持続可能な社会を実現する授業づくり～】 講師 独立行政法人職員	第13・14 講義室
※2家庭科・ 看護科・福祉科 と合同	16:10~16:30 ※2	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第2日 12月5日 (金)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター第11講義室前>	総合教育センター 第11講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【講義・研究協議：工業科におけるミドルリーダーとしての在り方】 講師 大学教授	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~15:10	【研究協議：これからの工業科の在り方】 総合教育センター研究指導主事	第11講義室
	15:20~16:10	【講義：工業科の評価と指導の工夫】 総合教育センター研究指導主事	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

2 連絡事項(課題等)

連絡事項 (課題等)	全日程 共通	研修資料の配付等ではMicrosoft Teamsを利用するため、5月16日発出の通知に示されているチームコードから、「R7中堅研【後期】(工業)」に5月30日までに参加すること。 【持ち物について】 ・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職から許可されているタブレット端末（※校内で持ち出し手続きを行うこと。研修内でMicrosoft Teamsを使用予定であり、チームに参加するためのチームコードを事前に連絡するので、必ず持参のこと。）
	第1日	【事前視聴課題】 ・eラーニング教材 「SDGs達成に向けたJICAの取組」(25分) 「SDGs達成に向けた学校での実践例」(20分) ・学習期間 令和7年5月19日(月)~6月19日(木)
	eラーニング課題	「産業教育における評価の在り方」(80分) ・学習期間：令和7年6月20日(金)~10月24日(金)

	第2日	【課題及び提出について】 <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「工業科におけるミドルリーダーとしての在り方について」 ・課題様式 A4判1ページから2ページ（「3 課題様式（記入例）」参照） ・提出期限 令和7年11月7日（金） ・提出方法 教員サポートシステムからPDFファイルを提出する（「4 課題送付について」参照）
--	-----	--

3 課題様式（記入例）

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【後期】 教科指導研修 高等学校工業科

受講番号	
テーマ	工業科におけるミドルリーダーとしての在り方について
<p>1 ▽自身が目指す工業科の教師像を書いてください。 ▽(1)▼○○○○○○○…… (章立ては、左記のとおりとする) ▽▽○○○ ▽(2)▼○○○○○○○…… ▽▽○○○ ア▽○○……</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 40px;"> <p>個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。</p> </div> <p>▽</p> <p>2 ▽教師として自身が成長したり、能力が身についたりしたと感じたのはどのような機会でしたか。学校の内外は問いません。</p> <p>▽</p> <p>3 ▽信頼できる教師やお手本となる教師の存在があれば、自身がその教師から何を学んだり、影響されたりしたのかを書いてください。</p> <p>▽</p> <p>4 ▽授業を実践する中で留意している点や自身が考える魅力的な点、チャレンジしている点はなんですか。</p>	

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

4 課題送付について

- (1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。
 - ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移
 - イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック
- (2) 留意事項
 - ア 課題は、必ず所属長の決済をとる。
 - イ 決済後、ファイル名を「kogyo_kou_受講番号（8桁）」とし、PDF形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 総務企画課企画情報推進室（山田）
電話 0561-38-2214（ダイヤルイン）