

企画提案書作成要領

1 企画提案要領について

(1) 応募申込書兼資格確認書(様式1)

LTCの子どもの実態調査業務企画提案募集要領の「3 応募資格」を満たすことを様式1により書面で提出すること。

(2) 企画提案書(様式2)

全体の取組方針としての基本的な考え方、目的、実施体制が分かること。各事業内容について「業務実施体制」、「業務実績」、「効果的な調査の実施」、「調査の工程」、「調査票の設計及び作成」及び「データの分析」を項目別にできる限り具体的に記載すること。

(3) 事業費積算書(様式3)

事業に係る経費を別々に積算した上で、その合計額を記載し、その根拠を記載すること。

(4) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書(様式4)

該当する申告内容欄及び対応する添付書類(写)欄にチェックを入れ、必要となる添付書類の写しを添付すること。また、紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実が確認できる書面(再発行された登録証又は証明書など)を提出すること(様式5参照。)

2 企画提案書の留意事項

(1) 企画提案書は1者1案とし、2案以上の提出は全ての企画提案を無効とする。

(2) 企画提案書(内容)の様式は自由とするが、全てA4判縦方向、横書き、左綴じ、片面印刷とすること。ただし、図表その他の関係で前記によることが難しい場合は別紙にまとめることも可とする。

3 その他

(1) 法令等に違反する企画案や県が行う事業として不適切な企画提案は選考前に不採用とする。