（様式７）

**欠　席　・　遅　刻　・　早　退**※**届**

令和　　年　　月　　日

愛知県総合教育センター所長　殿

学校（園）名

校長（園長）名

下記により（ 欠席・遅刻・早退※ ）します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研修・講座・コース名 |  |
| 職・氏　名 |  |
| 実　施　日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日　（ ） |
| 欠席・遅刻・早退※  理 由 |  |

※　該当する項目以外を削除する。

［提出方法］

○　メールもしくは郵送で提出する。

・校種によって提出先が異なるため、提出先の詳細は研修事業案内のp.６（総合教育センターウェブページからダウンロード可）を参照する。

・総合教育センターに「直接送付すること」とされている校種について、メールの場合、それぞれの所属（代表）アドレスから下記アドレスに提出する。郵送の場合、郵送先は「学校支援研修課スキルアップ研修推進Ｇ」とする。

|  |  |
| --- | --- |
| ＜研修事業案内p.６「直接送付」に該当する校種からの送付先＞ | |
| メール送信先アドレス | sogokyoiku-c@pref.aichi.lg.jp |
| ファイル名及び送信メールの件名 | ○○研修△月△日××届 |