

様式2【前期】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】教科指導研修シラバス
 中学校 数学科 教科指導研修

1 研修日程

(研修者：中学校32人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 8月29日 (金) 【前期・後期】 合同	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター大講義室前>	総合教育センター 大講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:20	【講義・演習：主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業】 講師 大学教授	
	12:20~13:20	休憩	第6講義室 第7講義室 第8講義室
	13:20~16:00	【研究協議：主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業づくり】 講師 中学校教諭（3名）	
	16:00~16:30	教科指導研修の振り返り（アンケート記入） 諸連絡	
第2日 10月21日 (火)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター大講義室前>	総合教育センター 大講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:20	【講義・演習：主体的・対話的で深い学びを生み出す数学授業の在り方】 講師 大学教授	
	12:20~13:20	休憩	大講義室
	13:20~16:00	【研究協議：主体的・対話的で深い学びの実現を目指した授業実践の成果と課題】 総合教育センター研究指導主事（2名）	
	16:00~16:30	教科指導研修の振り返り（アンケート記入） 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当学年の指導書または教科書 ・30cm定規 <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業案」 (第2日までに実践する授業案) ・課題様式 A4判1枚「3 課題様式(記入例)」参照 ・提出期限 令和7年7月18日(金) ・提出方法 教員サポートシステムのポスト機能を利用する。 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・追加連絡については、教員サポートシステムから8月8日(金)までに受講者と所属に送付する。
---------------	-----	--

	第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1日と同様 <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「主体的・対話的で深い学びの実現をめざした授業実践」 (第1日に協議した授業案の実践報告) ・課題様式 A4判2枚「3 課題様式(記入例)」参照 ・提出期限 令和7年10月10日(金) ・提出方法 教員サポートシステムのポスト機能を利用する。 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・追加連絡については、教員サポートシステムから10月10日(金)までに受講者と所属に送付する。
--	-----	---

3 課題様式(記入例)

【第1日】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 中学校数学科

受講番号	
テーマ	主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業案
1 単元名と実践学年	(章立ては、左記のとおりとする)
2 単元の目標	
3 本単元における主体的・対話的で深い学びにつなげるための工夫	
4 本時の指導	
(1) 本時のねらい	
(2) 本時の指導過程(授業の流れ)	<p>主体的・対話的で深い学びの実現に向けて、<u>研修第1日にグループで話し合いながら、学習指導案を立案するため、その土台となる授業案を作成する。</u></p>

【第2日】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 中学校数学科

受講番号	
テーマ	主体的・対話的で深い学びの実現をめざした授業実践
1 単元名と実践学年	(章立ては、左記のとおりとする)
2 本時のねらい	
3 本時の指導過程(授業の流れ)	
4 成果及び課題	<p>個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。</p>

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

・字の大きさは、10.5ポイント。

・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

・【第1日】は2学期(9月)に実践する授業案を作成する。

・【第2日】は第1日の協議で作成した指導案を実践した授業について報告する。

4 課題送付について

(1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。

ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移

イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック

(2) 留意事項

ア 課題は、必ず所属長の決裁をとる。

イ 決裁後、ファイル名を「受講番号下5桁（半角数字5桁）」とし、PDF形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 学校支援研修課スキルアップ研修推進G（近藤）

電話 0561-38-9506（ダイヤル）