

様式2【前期】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修シラバス 高等学校 工業科 教科指導研修

1 研修日程

(研修者:高等学校13人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 7月9日 (水)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター第11講義室前>	総合教育センター 第11講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【講義・演習：技術者のための文章作成能力向上①】 講師 弁理士	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:10	【講義・演習：技術者のための文章作成能力向上②】 講師 弁理士	第11講義室
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第2日 10月14日 (火)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター第1情報実習室前>	総合教育センター 第1情報実習室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【講義・演習：工業科としての授業の在り方】 講師 大学准教授	第1情報実習室
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~15:00	【研究協議：主体的・対話的で深い学びの実現～科目 「課題研究」を通して～】 総合教育センター研究指導主事	
	15:10~16:10	【講義：効果的な学習指導に向けて】 総合教育センター研究指導主事	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

2 連絡事項(課題等)

連絡事項 (課題等)	全日程 共通	研修資料の配付等ではMicrosoft Teamsを利用するため、5月16日発出の通知に示されているチームコードから、「R7中堅研【前期】(工業)」に5月30日までに参加すること。 【持ち物について】 ・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職から許可されているタブレット端末（※校内で持ち出し手続きを行うこと）
	第1日	【課題及び提出について】 ・提出課題 「あなたが日常で使っているカップ（又はコップ、グラスなど）を一つ教えて下さい。」 ・課題様式 章立て自由（100文字以上200文字以内）、A4判1枚表面（「3課題様式」参照） ・提出方法 当日持参15部（事前提出なし）

第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末に、授業を撮影した動画を保存しておくこと。動画は、教師の指導内容全体が映るように定点で撮影し、生徒の顔など個人が特定されるものが映らないように配慮をすること。 ・撮影した授業科目の学習指導案及び学習指導マネジメントシート 各A4判 当日持参6部 ※学習指導案、学習指導マネジメントシートの様式は、学校で使用しているものでよい。 <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「工業科としての授業の在り方」 ・課題様式 A4判1ページから2ページ（「3 課題様式」参照） ・提出期限 令和7年9月12日（金） ・提出方法 教員サポートシステムからPDFファイルを提出する（「4 課題送付について」参照）。
-----	--

3 課題様式

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校工業科

受講番号	
テーマ	あなたが日常で使っているカップ（又はコップ、グラスなど）を一つ教えて下さい。
▽▽章立ては自由（100文字以上200文字以内）	
▽▽○○○○○……	
▽○○○○○……	

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校工業科

受講番号	
テーマ	工業科としての授業の在り方
1 ▽日々の授業づくりで心がけていること ▽(1)▽○○○○○○○…… (章立ては、左記のとおりとする) ▽▽○○○ ▽(2)▽○○○○○○○…… ▽▽○○○ ▽▽ア▽○○○……	
個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。	
2 ▽日々の授業をとおして育成したい目指す生徒像 ▽▽章立ては自由 ▽▽○○○○○……	

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

4 課題送付について

- (1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。
 - ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移
 - イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック
- (2) 留意事項
 - ア 課題は、必ず所属長の決済をとる。
 - イ 決済後、ファイル名を「kogyo_zen_受講番号（8桁）」とし、PDF形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 総務企画課企画情報推進室（山田）
電話 0561-38-2214（ダイヤルイン）