

## 様式2【前期】

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】教科指導研修シラバス

### 高等学校 家庭科 教科指導研修

※ 愛知教育大学への交通手段については、後日送付する通知文を参照すること。

#### 1 研修日程 (研修者：小学校7人、中学校6人、高等学校<家庭科>7人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 7月28日 (月)  小中高合同	9:00~ 9:30	受付<美術・技術・家政棟4階406号室>	愛知教育大学 美術・技術・ 家政棟 406号室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【講義・演習：小中高の系統性を踏まえた家庭科教育の在り方ー教材研究のポイントー】 講師 大学講師	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:10	【講義・実習：活用・探究を視点に据えた効果的な実習の在り方】 講師 大学講師	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第2日 10月10日 (金)  看護科・福祉科と合同	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター第7講義室前>	総合教育センター 第7講義室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【演習：授業実践報告】 総合教育センター研究指導主事	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~15:10	【講義：主体的・対話的で深い学びを実現する授業構想】 総合教育センター研究指導主事	第7講義室
	15:10~16:10	【研究協議：授業改善の進め方】 総合教育センター研究指導主事	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

#### 2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	全日程 共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題の提出、研修資料の配布等ではMicrosoft Teamsを利用するため、5月16日発出の通知に示されているチームコードから、「R7中堅研【前期】(家庭)」に5月30日までに参加すること。</li> <li>【持ち物について】</li> <li>・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職から許可されているタブレット端末（※校内で持ち出し手続きを行うこと）</li> </ul> <p>※追加連絡をする場合がある。その場合は、Microsoft Teamsで連絡する</p>
---------------	-----------	---

第1日	<p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出課題 学習指導案</li> <li>・課題様式 所属校の様式による。 ※過去に実践したもの、もしくは今後実践するものでもよい。 ※左肩に受講番号を記載し、学校名・指導者名は記載しない。</li> </ul> <p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習指導案を25部印刷してくる。</li> <li>・実習室になるため、当日スリッパが用意されていますが、必要な方はご持参ください。</li> </ul>
第2日	<p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出課題 「主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善」(実践報告書)</li> <li>・課題様式 「3 課題様式(記入例)」参照</li> <li>・提出期限 <b>令和7年9月26日(金) 必着</b></li> <li>・提出方法 所属長の決裁後、Microsoft Teamsの指定のチーム内のチャンネルにPDFファイルを提出する(ファイル名を「katei_zen_受講番号(8桁)」とする)。</li> </ul>

### 3 課題様式(記入例)

令和7年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校家庭科

受講番号	
テーマ	「主体的・対話的で深い学び」の視点からの授業改善
<p>1 生徒の実態 (章立ては、左記のとおりとする)</p> <p>2 授業の概要</p> <p>▽(1)▼教科と目標</p> <p>▽(2)▼指導計画</p> <p>▽(3)▼指導過程 ※簡単なもの</p> <p>▽(4)▼評価</p> <p>3 授業を行う上で工夫したこと</p> <p>▽(1)▼○○○○○○○○○ (主体的な学び)</p> <p>▽(2)▼○○○○○○○○○ (対話的な学び)</p> <p>▽(3)▼○○○○○○○○○ (深い学び)</p> <p>4 工夫のもと実践を行った上での課題</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。</p> </div>	

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。枚数は2ページ以内
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

### 4 問い合わせ先

担当 学校支援研修課キャリアアップ研修推進G(加藤真由美)

電話 0561-38-9507(ダイヤル)