# 様式集

# 説明会等への参加申込時における提出書類

### 【様式１】

　　年　　月　　日

入札説明会参加申込書

2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」について、入札説明書に関する説明会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■入札説明書に関する説明会参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | ○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は入札説明書を配布しないので、各自資料を用意してください。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【知多浄水場】入札説明書に関する説明会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

### 【様式２】

　　年　　月　　日

合同現地見学会参加申込書

2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」について、現地見学会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■現地見学会参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名③ | ○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名④ | ○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は入札説明書を配布しないので、各自資料を用意してください。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【知多浄水場】現地見学会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

# 入札参加申込における提出書類

### 【様式３】

　　年　　月　　日

入札参加申込書兼資格審査申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」の入札に参加したいので、入札公告に定められた下記の関係書類を添えて、入札参加の申込及び入札参加資格審査の申請をいたします。

当社は、入札説明書に定められた応募者に求められる参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

入札説明書に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇施工業務に当たる企業（任意様式）

　□　契約書及び仕様書の写し等、実績が分かるもの

〇配置予定の監理技術者（任意様式）

　□　契約書及び仕様書の写し等、実績が分かるもの

〇維持管理業務に当たる企業（任意様式）

　□　契約書及び仕様書の写し等、実績が分かるもの

### 【様式４－１】特定建設工事共同企業体用

　　年　　月　　日

入札参加申込書兼資格審査申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ ふ り が な）  共同企業体の名称 | |  |
|  |
| 代表構成員 | 住所  商号又は名称  代表者職指名 |  |
| その他の構成員 | 住所  商号又は名称  代表者職指名 |  |
| その他の構成員 | 住所  商号又は名称  代表者職指名 |  |

　次の事業の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格審査を申請します。

　なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを制約します。

　＜事業名称＞

知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業

　＜事業場所＞

知多市佐布里地内外２か所

　＜添付書類＞

入札説明書に掲げられている資格要件があることを証する書類

### 【様式４－２】特定建設工事共同企業体用

○○特定建設工事共同企業体協定書

（目的）

第１条　当共同企業体は、知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（名称）

第２条　当共同企業体は、○○特定建設工事共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、○○年○月○日に成立し、その存続期間は入札の結果落札した場合は、当該事業が完了し、この企業体の清算が行われるまでとし、その他の場合は当該事業に係る契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

○○県○○市○○町○○番地

○○株式会社

○○県○○市○○町○○番地

○○株式会社

（代表者の名称）

第６条　当企業体は、○○株式会社を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、本事業の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の分担）

第８条　各構成員の業務分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更増減等のあったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

計装設備の施工業務　○○株式会社

電気設備の施工業務　○○株式会社

維持管理業務　　　○○株式会社

２　前項に規定する分担業務の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する重要な事項について協議の上決定し、本業務の遂行に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条　各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、受託契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当企業体の取引金融機関は、○○銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

（構成員の必要経費の分配）

第12条　構成員はその分担業務の実施のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第13条　本業務の業務実施中発生した共通の経費等については、業務の分担額の割合により運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

（構成員の相互間の責任の分担）

第14条　構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

２　構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

３　前二項に規定する責任について協議がととのわないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

４　前三項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

（受託途中における構成員の脱退）

第16条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当共同企業体が本業務を完了する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち受託途中において前項の規定により脱退した者がある場合は、発注者の指示に従い本業務を完了する。

（受託途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第17条　構成員のうちいずれかが受託途中において破産または、解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成するものとする。

２　前項の場合においては、第14条第２項及び第３項の規定を準用する。

（解散後の契約不適合責任）

第18条　当企業体が解散した後においても、当該業務につき契約不適合があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第19条　本協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

○○株式会社外○社は、上記のとおり○○特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し各通に構成員が署名又は記名し、各自所持するものとする。

年　　月　　日

○○株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○

○○株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○

### 【様式４－３】特定建設工事共同企業体用

　　年　　月　　日

委任状

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

共同企業体の名称

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

私は、下記の企業を共同企業体の代表企業とし、2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」に関し、入札等手続きに関する一切の権限を委任します。

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |

### 【様式５－１】

愛知県公営企業管理者　企業庁長　殿

誓約書

知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業について、愛知県（以下、「甲」という。）から配布された資料の取扱いにあたり、　　　　　　　（以下、「乙」という。）は次のとおり誓約します。

（秘密情報の定義）

第１条　本誓約書において「機密情報」とは、文章、口頭その他の方法によることを問わず、甲より開示され、または将来開示される情報であって、甲が秘密として指定したものをいう。ただし、次の各号のいずれかに該当する情報は、この限りではない。

（１）　甲から開示された時点で、すでに公知となっていた情報

（２）　甲から開示された後に、自らの責任によらず公知となった情報

（３）　甲から開示された時点で、既に自ら保持していた情報

（４）　甲から開示された後に、第三者から適法に取得した情報

（５）　正当な権限を有する第三者から開示を要請されたもの

（秘密情報の秘密保持）

第２条　乙は、秘密情報について厳に秘密を保持するものとし、甲の書面による事前の同意なくして、第三者（乙の役員及び従業員を除く）に対し、秘密情報を開示及び漏洩してはならず、事業の実施以外の目的で秘密情報を使用しないものとする。

（役員及び従業員の義務）

第３条　乙は、その役員及び従業員に対して、本誓約書に基づく守秘義務を遵守させるものとする。

（秘密情報の返還）

第４条　乙は、甲から請求があった場合には、秘密情報のうち変換可能な文書その他の情報媒体（その写しを含む）について、速やかに返還するものとする。

（損害賠償）

第５条　乙が本誓約書に違反した場合は、乙はその違反状態を改善する義務を負うとともに、これに起因して生じた甲の損害を賠償する。

（協議）

第６条　本誓約に定めなき事項について解釈上の疑義が生じた場合は、甲乙協議の上、円満に解決するものとする。

令和７年　　月　　日

住所

商号又は名称

代表者名

### 【様式５－２】

　　年　　月　　日

資料配布申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業について、下記資料の配布を希望します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項番 | 資料名 | 用途 |
|  |  |  |
|  |  |  |

＜質問者＞

担当部署名：

担当者職氏名：

電話番号：

Ｅメールアドレス：

### 【様式６－１】

令和　　年　　月　　日

誓　約　書

愛知県公営企業管理者

企　 業　 庁　 長 　殿

住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称

代表者氏名

知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業（以下「本事業」という。）の入札にあたり、関係資料を閲覧したいので本書により申請します。

なお、資料閲覧にあたっては、次の条項を遵守します。

１　資料閲覧により知り得た情報は、本事業に係る応札についての検討のためのみに利用します。

２　資料閲覧により知り得た情報は、第三者に漏らしません。

３　閲覧資料は、指定された閲覧可能場所から持ち出しません。

４　その他、「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業　入札説明書」に記載された資料閲覧に関する注意事項を遵守します。

（担当者）

担当部署名：

担当者職氏名：

電話番号：

ＦＡＸ番号：

Ｅメールアドレス：

【様式６－２】

資　料　閲　覧　者　名　簿

愛知県公営企業管理者

企　 業 　庁 　長 　殿

会社名：

閲覧希望日時：令和　　年　　月　　　日　　　時　 分から　 時 　分まで

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 部署名 | 氏名 | 閲覧  責任者 | (県使用)  身分証  確認 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |

※１　この名簿は閲覧日ごとに提出してください。

※２　閲覧日ごとに閲覧責任者を１名定め、表中の「閲覧責任者」欄に○を記入してください。閲覧責任者は、閲覧時間中は閲覧場所から離れないでください。

※３　同時に閲覧できるのは、閲覧責任者１名を含む合計２名までとします。閲覧責任者以外の閲覧者は閲覧日の途中で交替しても構いませんが、閲覧場所に入れるのは同時に２名までです。

# 技術対話等における提出書類

### 【様式７】

　　年　　月　　日

質問書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業に関する質問を、下記のとおり提出します。

＜質問事項＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項番 | 該当箇所 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |

＜質問者＞

担当部署名：

担当者職氏名：

電話番号：

Ｅメールアドレス：

＜注意＞

１．質問に当たっては、該当資料の名称、ページ及び行を明らかにしてください。

２．記入欄は必要に応じて行数を増やして使用してください。

### 【様式８】

　　年　　月　　日

技術対話における事前質問書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」の技術対話について、以下のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者又は共同企業体の名称 |  |

応募者又は共同企業体の代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 住　　所 | |  | | |
| 部　　署 | |  | | |
| 提出者氏名 | |  | | |
| 連絡先 | | 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| メールアドレス |  | |
|  | | | |  |
| No | 質問内容 | | | 開示希望資料等 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

※ 質問は、１行につき１問としてください。  
※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。  
※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

# 入札に関する提出書類

### 【様式９】入札書

　　年　　月　　日

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

入札書

応募企業名又は共同企業体名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

愛知県建設工事関係入札者心得書承諾の上、下記のとおり入札します。

事業名　知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計・施工業務に係る費用 | 金 |  | 円也 |
| 維持管理業務に係る費用 | 金 |  | 円也 |
| 新技術の整備・維持管理業務に係る費用 | 金 |  | 円也 |
| 合計 | 金 |  | 円也 |

（消費税及び地方消費税を除く）

2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」に関する入札説明書を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額。ただし、変動料金単価については、0.1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　入札金額は、算用数字で表示すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　入札書は、任意の封筒に入れ封かんし提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「企業庁長」、「応募企業名又は共同企業体名」及び「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載すること。

３　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

４　入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

５　Ａ４版１枚で作成すること。

### 【様式１０－１】

　　年　　月　　日

入札保証金納付方法申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業名又は共同企業体名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」について、入札保証金の納付方法は次のとおり（番号に○印を付したもの）です。

1. 入札保証金（現金）
2. 国債及び地方債
3. 政府の保証のある債券
4. 庁長が確実と認める社債
5. 銀行に対する定期預金債権
6. 金融機関が振り出し、又は支払保証をした小切手

　　　　【「１．入札保証金（現金）」を選択した場合のみ記入してください】

入札保証金納付額　金　　　　　　　　円

※設計・施工業務に係る費用（消費税及び地方消費税込みの価格とする。）の１００分の５以上の金額

### 【様式１０－２】

　　年　　月　　日

入札保証金納付免除申請書

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業名又は共同企業体名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」について、下記のとおり入札保証金納付の免除を申請します。

記

　愛知県企業庁財務規程第161号の該当号（該当する号にチェックをしてください。）

　一　□県を被保険者とする入札保証保険契約を締結した場合（入札保証保険の証券を添付すること。）

　二　□過去の実績から判断する場合（契約書の写し等、業務内容及び実績がわかる書類を提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 契約日 | 期間 | 契約額 |
|  |  |  |  |  |

【注意事項】

・2010年４月１日から本申請書提出日の前日までに契約し、かつ履行した契約の実績を記載すること。

・実績要件の詳細は、入札説明書15（２）イを参照すること。

・愛知県の受注実績がある場合は、当該実績のうち請負金額が大きな工事を優先して記載すること。

・愛知県の受注実績がない場合は、受注実績のうち請負金額が大きな工事を優先して記載すること。

### 【様式１２】

　　年　　月　　日

入札辞退届

愛知県公営企業管理者

企業庁長　殿

応募企業名又は共同企業体名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　　　　2025年７月25日付で入札公告のありました「知多浄水場外計装設備等更新整備・維持管理事業」に関して、令和７年　月　日付で参加申込を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)