

## 農林漁業就業支援プラットフォーム構築等業務 企画提案書類作成要領

## 1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

様式等	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数	注意事項
様式1	企画応募書	A4縦1枚	1部	
様式自由	企画提案書	A4	6部	
様式自由	経費積算書	A4縦2枚まで	6部	※1
様式2	事業実施体制及び同種事業実績	A4縦3枚まで	6部	
様式自由	添付書類 (提出者の概要が分かる資料)	—	1部	※2
様式自由	直近の決算報告書	—	1部	※2
様式3	社会的価値の実現に資する 取組に関する申告書	—	1部	※3

(注意事項)

- ※1 見積額には、消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※2 既存の資料で可とする。
- ※3 応募要件ではない。

## 2 企画提案のポイント

## (1) 「企画提案書(様式自由)」について

次の事項等を御提案ください。

<p>1 業務方針・業務の進め方</p> <p>(1) 業務方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書の内容を踏まえて、どのような考え方のもとで業務を行い、どのようなプラットフォームを構築するのか、業務の方針を記載すること。</li> </ul> <p>(2) 業務の工程(プロセス)・スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の工程(プロセス)・スケジュール(契約予定の10月上旬から2026年3月31日の間)について記載すること。</li> </ul>
<p>2 業務内容</p> <p>(1) Webサイト制作業務</p> <p>①デザイン</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本県の魅力が十分に伝わり、農業を始める、又は農業で働くきっかけとなるような明確なコンセプト・デザイン方針が示されているか。</li> <li>・広告配信のランディングページとなることを踏まえ、印象的で目的誘導性の高いファーストビューの方向性が示されているか。</li> <li>・閲覧者にとっての見やすさ、使いやすさを最優先し、カテゴリをみただけでコンテンツの内容が想像できるカテゴリ分類となるような設計できるか。</li> <li>・閲覧者が快適に情報を入手できるようグローバルナビゲーションを表示しつつ、整理されたレイアウトを提供できるか。</li> </ul>

<p>② AIを活用した就農相談チャットボット</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規就農者の疑問や課題を分かりやすくかつ、迅速に解決できる仕組みとなっているか。</li> <li>・稼働後にユーザーフィードバックを基とした性能向上、機能追加等が可能であるか。</li> <li>・本県がデータの更新をできる仕組みが明確に提案されているか。</li> </ul> <p>③ ヴァーチャル経営体験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入力が簡易であり農業への参入を検討する際の参考となるような仕組みであるか。</li> <li>・閲覧者が就農に対する自身のイメージと現実とのギャップに気づき、「自分に足りない点」に理解を深めることができるものであるか。</li> <li>・デザイン、イラスト等の制作の方向性がメタバースや仮想現実を想起させるような先進的な印象を与えるものであるか。</li> </ul> <p>④ CMS要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門知識がない人でも情報更新を行うことができる仕組みであるか。</li> <li>・導入するCMSソフトウェアについての具体的な提案があり、対象のCMSソフトウェア導入のメリット・デメリットや採用基準が示されているか。</li> </ul> <p>⑤ アクセス解析・SEO要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アクセス解析方法やプロモーション効果測定方法が明確であるか。</li> <li>・検索エンジン最適化（SEO）対応の方法が明確であるか。</li> </ul> <p>(2) 保守管理・分析業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害への対応方法や保守管理体制が明確であるか。</li> <li>・運用支援の対応方法や体制が明確であるか。</li> </ul>
<p>3 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・創意工夫・ノウハウなど、調査に関するアピールポイントがあれば具体的に記載すること。</li> </ul>

(2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項目	記載内容
1 事業実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務を実施するための運営管理体制、総括責任者及び業務担当者の職・氏名・経歴について、詳細に記載すること。</li> </ul>
2 実施体制図	
3 総括責任者・業務担当者の経歴・実績等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に類似又は関連する業務の実績・ノウハウがあり、適切な動画制作を見込めるかが分かるよう、本業務に類似又は関連する業務の実績について簡潔に記載すること。</li> </ul>
4 業務履歴	

3 提出方法

持参、郵送又は宅配便のいずれか

4 提出期限

令和7年9月16日（火）午後5時（必着）

5 提出先

愛知県農業水産局農政部農業経営課教育・担い手グループ

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（西庁舎4階）  
電話 052-954-6409（ダイヤルイン）

## 6 企画提案に当たっての留意事項

- (1) 企画提案は、1者につき1提案までとする。
- (2) 書類を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された書類が以下に該当するときは無効となる場合がある。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 記載内容や提案内容等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提出された書類に関する一切の権利は、県に帰属するものとする。
- (5) 採択を決定した企画提案の内容について、その一部の変更を依頼することがある。