

令和7年度中部国際空港重点路線維持・拡充対策委託業務 企画提案作成要領

下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照の上、企画提案を作成すること。

1 応募資格確認書（様式1）

- ・ 応募資格の「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を付けること（応募する場合は応募資格の全ての要件を満たしている必要あり）。

2 業務履歴（様式2）

- ・ 過去5年間の実績は、5件まで記載すること。また、その際には、契約内容が確認できる契約書等の写しを添付すること。
※発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（契約の相手方は契約書の写し等で確認する）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

3 業務実施体制（様式3）

- ・ 総括責任者、業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。

4 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式4）

- ・ 申告内容がある場合は該当申告についての添付書類（写し）を添付すること。

5 企画提案書（様式任意）

- ・ 用紙サイズは、原則A4判、横書きとする。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・ イメージ図についてはカラー印刷とすること。
- ・ 書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・ 内容については図表、画像等を用いてわかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・ 記載内容は次の(1)～(5)の順に記載し、ページ数は、両面印刷で最大10枚20ページまでとすること。また、指定されていない資料（表紙やカバーも含む）は添付しないこと。

〔企画提案書の記載内容〕

(1) 基本的な考え方

本業務を行うにあたって、企画全体の基本的な考え方を記述してください。

(2) 全体の進め方・スケジュール

スケジュールを具体的に記述してください。

(3) 提案の実効性等について

実効性を考慮して提案を作成してください。なお、別紙「令和7年度中部国際空港重点路線維持・拡充対策委託業務仕様書」に記載の必要条件を満たした提案を

作成してください。

また、活用予定の媒体の詳細（種類、名称、発信頻度、発信期間等）とその選定理由、発信回数、媒体のターゲット層と航空機利用の旅行者層との関連性、情報入手方法の工夫、航空会社との連携体制等を企画提案書に記載して下さい。

(4) その他自由提案

就航先地域の魅力を広く情報発信するための経験や強みを活かした独自提案や工夫を記載してください。

(5) 推進体制及び実績

推進体制（担当部署・担当者（正・副各1名））及び担当者の類似の業務の実績を記入して下さい。

6 見積書（様式任意）

- ・ 愛知県知事あてとすること。
- ・ 可能な限り経費の内訳を記載すること（限度額：3,197,000円（税込））。