

アジア・アジアパラ競技大会を契機とした行動・意識変容等に関する調査委託業務 企画提案書類作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

様式番号	提出書類の名称	規格	提出部数	注意事項
1	企画応募書	A 4 縦	1 部	
様式自由	企画提案書	A 4 縦	8 部	※ 1
様式自由	経費積算書	A 4 縦	8 部	※ 1、※ 2
2	事業実施体制及び 同種事業実績	A 4 縦	8 部	※ 1
様式自由	添付書類 (提出者の概要)	—	1 部	※ 3
3・4	社会的価値の実現に 資する取組に関する 申告書	募集要項のとおり	1 部	※ 4、※ 5

(注意事項)

- ※ 1 社名・ロゴマーク等、応募者の分かるものを記載しないこと。
- ※ 2 見積額には消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※ 3 既存の資料で可
- ※ 4 応募要件ではない。
- ※ 5 紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実が確認できる書面（再発行された登録証等又は証明書など）を提出すること。
(様式 4 参照)

2 提出方法

持参又は郵送（配達証明に限る。）のいずれかとする。

3 提出期限

2025年10月17日（金）午後 5 時（必着）

※この期限までに、必要な書類すべての提出がないものは、受付することができないため注意すること。

4 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 2 号（本庁舎 3 階西）
愛知県 政策企画局 企画課 企画第四グループあて
電話 052-954-6089（ダイヤルイン）

5 企画提案のポイント

(1) 「企画提案書（様式自由）」について

貴社の業務の進め方について、次の事項等を御提案ください。

項 目	提 案 内 容
1. 業務全体の方針・進め方	(1) 業務全体の方針 (2) 業務実施の工程（プロセス）・スケジュール ・業務全体の工程（プロセス）・スケジュール（契約予定の2025年10月下旬から2026年3月24日の間）について記載すること。
2. 業務実施内容	(1) 一般県民へのアンケート調査 ・現状（大会前）の県民の行動や意識を把握するために、どのような内容のアンケートを実施するか示すこと。 ・どのような方法、対象者、対象者数でアンケートを実施するか示すこと。 (2) スポーツに関する団体、施設、学校等へのヒアリング調査 ・どのようなヒアリング先を選定し、どのようなヒアリング項目を設定するか示すこと。 (3) 上記（1）、（2）を踏まえた整理及び分析 ・アジア・アジアパラ競技大会のレガシーとなりうる県民の行動変容や意識改革について、どのように整理・分析するか示すこと。 (4) 上記（3）を踏まえた施策の検討及び提案 ・整理・分析した県民の行動・意識に対し、どのように変容を促すための効果的な施策を検討・提案するか示すこと。
3. その他	・貴社の発想・創意工夫・ノウハウを活用した業務に関する独自の提案など、業務に関するアピールポイントを具体的に記載すること。

(2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項 目	記 載 内 容
1. 事業実施体制	・本業務を実施するための運営管理体制、総括責任者及び業務担当者の職・氏名・経歴について、詳細に記載すること。
2. 同種事業実績	・本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（2020～2024年度）の実績について簡潔に記載すること。

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案は、1 者につき 1 提案までとする。
- (2) 書類を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された書類が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 記載内容や提案内容等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提出された書類に関する一切の権利は、県に帰属するものとする。
- (5) 採択を決定した企画提案の内容について、その一部の変更をお願いすることがある。