

## 2026年度開催アジア・アジアパラ競技大会 装飾パネル等デザイン作成業務 企画提案書等作成要領

「2026年度開催アジア・アジアパラ競技大会 装飾パネル等デザイン作成業務受託者募集要項」の4（3）に示す企画提案書等（以下「企画提案書等」という。）については、下記のとおり作成すること。

### 1 総則

- (1) 企画提案に当たって、次の書類を作成・提出すること。
  - ① 企画提案応募書(様式1)＜必要部数8部（正本1部、副本7部）＞
  - ② 業務実施体制・業務実績(様式2)＜必要部数8部（正本1部、副本7部）＞
  - ③ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書(様式3)＜必要部数1部＞
  - ④ 企画提案書(任意様式)＜必要部数8部（正本1部、副本7部）＞
  - ⑤ 参考見積書(任意様式)＜必要部数8部（正本1部、副本7部）＞
  - ⑥ 会社、団体等の概要が分かる資料(パンフレットなど)＜必要部数1部＞
- (2) 企画提案書等の用紙サイズは、「⑥会社の概要が分かる資料（パンフレットなど）」を除き、原則、日本産業規格A4判とする。
- (3) 印刷については、カラー、白黒を問わない。
- (4) 原則、書類の作成は手書きではなく、パソコン・ワープロで作成とする。
- (5) 作成にあたっては、下記留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。
- (6) 提案作成のために、中部国際空港等に直接問い合わせを行わないこと。
- (7) 企画提案書等については、押印不要。

### 2 「① 企画提案応募書(様式1)」に係る留意事項

- (1) 企画提案書等の提出者となる表面右上の「代表者（職・氏名）」については、物品の製造等に係る愛知県入札参加資格者名簿（令和6年4月～令和8年3月）大分類「03. 役務の提供等」のうち、中分類「03. 映画等製作・広告・催事」又は「16. その他の業務委託等」に登録されている者とする（その者が「支店長」等の組織内の役職の場合、明確に上位職に当たる「取締役」等の者でも可。）。
- (2) 「1 応募資格」について該当する項目のチェック欄にチェックマークを記述すること。なお、チェックマークの記載が無い項目が1つでもある場合、応募資格を満たさない。
- (3) 「2 担当者連絡先」には本企画提案の主担当者の連絡先を明記すること。

### 3 「② 業務実施体制・業務実績(様式2)」に係る留意事項

- (1) 企画提案の内容を実現するにあたって、責任者・担当者等にどのような実績・スキルがあるか、実施体制は十分か等について、実現性や付加価値からの観点で参考とするため、記載可能な範囲で、記入をお願いします。
- (2) 「3 類似の業務実績」について、公官庁・民間企業どちらの業務委託の実績でも構いません。より今回の案件に関連性がある実績を優先して記入してください。

ただし、公官庁における同様の装飾物のデザイン作成の実績が1件以上ある場合には、記載（最大5件まで）のなかに1件は含めていただくようお願いします。

#### 4 「③社会的価値の実現に資する取組に関する申告書(様式3)」に係る留意事項

- (1) 裏面の記入要領に基づいて記入をお願いします。
- (2) 表面右上の提出者は2 (1) と同じ者にしてください。

#### 5 「④企画提案書(任意様式)」に係る留意事項

「④企画提案書(任意様式)」の作成にあたっては、次の事項に留意すること。

- (1) 企画書は20ページ以内とすること（表紙を付す場合は、表紙を含まない）。
- (2) イメージを伝えやすくするため、イラスト・写真等も活用して提案内容が伝わりやすくすること。
- (3) 次に掲げる項目について、具体的に、わかりやすく簡潔に記載すること。
  - ア 本委託業務の目的を達成するためのコンセプト、考え方、アイディア、工夫、目指す効果、進行スケジュール
  - イ 各業務の実施体制、人員の人数・役割、想定するメンバーの実績
  - ウ A1パネル装飾のデザインテーマ（国際線・国内線）、統一的な様式のデザイン要素（デザインイメージ画像も含む）、55枚の各パネルの内容一覧（各パネルで何の情報を扱うのかを、タイトルレベルで完結に文字で表したものの一覧）
  - エ タペストリーのデザインテーマ（10枚の配置をどのように捉え、どうテーマ分けするか等）、統一的な様式のデザイン要素（デザインイメージ画像も含む）、10枚の各パネルの内容一覧（各パネルで何の情報を扱うのかを、タイトルレベルで完結に文字で表したものの一覧）
  - オ 3連タペストリーのデザインのテーマ、内容等
  - カ 壁面マグネットのデザインテーマ（国際線出口側・国内線出口側）、内容等
  - キ 企画提案者としての具体的なアピールポイント（貴社の強み、発想、創意工夫、ノウハウを活用した業務に関する独自の提案等）
  - ク ノウハウ、過去の類似案件実績をどのように本業務に活用していくかの組織としての取り組み
- (4) 各デザインにおいて、まずはアジア・アジアパラ競技大会の装飾であることが第一の目的であることに留意すること。例えば、全体面積の半分程度はコアグラフィックスを利用し、そのうえで残りの面積でテーマに合わせた情報を扱う等、工夫すること。

#### 6 「⑤参考見積書（任意様式）」に係る留意事項

- (1) 本業務に係る全ての経費について積上げて見積書を作成するとともに、見積金額の内訳が分かる書類（積算内訳書）を添付または明記したうえで提出すること。
- (2) 積上げた項目ごとに具体的な積算の根拠数字（単価等）を記載すること。
- (3) 合計額についての税抜金額、消費税及び地方消費税、税込金額について明記す

ること。

## 7 「⑥ 会社、団体等の概要が分かる資料(パンフレットなど)」に係る留意事項

- (1) 全般や経営、事業等に係る概要が把握できる情報（企業の場合には従業員数、事業所数、資本金、事業の内容・規模・業績等）が掲載されているのが望ましい。
- (2) パンフレット等が用意できない場合には、(1)に係る情報が登載されたホームページの印刷でも可。