

## 事業実施提案書作成方法

次の事項等を提案すること。

| 項 目         | 提案内容                                                                                                                                                                                   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査全体の方針・進め方 | <ul style="list-style-type: none"><li>●調査全体の方針</li><li>●業務実施の工程（プロセス）・スケジュール</li><li>・契約予定の令和8年4月中旬から令和9年1月29日の間について記載すること。</li></ul>                                                  |
| 調査の実施       | <ul style="list-style-type: none"><li>●調査票</li><li>・回答者が回答しやすく分かりやすい調査票（レイアウト等）</li></ul>                                                                                              |
| 集計、分析       | <ul style="list-style-type: none"><li>●集計手法</li><li>・正確に集計するための整理方法</li><li>・用いることが想定される具体的な集計手法</li><li>●分析内容、手法</li><li>・想定される回答形式に応じて、調査結果をわかりやすく、かつ有効に活用するための具体的な分析内容、手法</li></ul> |
| 優位性・企業特色    | <ul style="list-style-type: none"><li>・貴社の発想・創意工夫・ノウハウを活用した独自の提案など、業務に関するアピール</li></ul>                                                                                                |
| 情報の管理方法     | <ul style="list-style-type: none"><li>・管理方法・体制、緊急時の対応、適正な管理のための工夫</li></ul>                                                                                                            |