

委 託 契 約 書 (案)

1 委託業務名

令和8年度木材利用アドバイザー派遣事業実施業務

2 委託業務内容

別添「令和8年度木材利用アドバイザー派遣事業実施業務仕様書」のとおりとする。

3 契約金額 金 円

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円

「取引に係る消費税及び地方消費税の額」は、消費税法（昭和63年法律第108号）及び地方税法（昭和25年法律第226号）の規定により算出したもので、契約金額に110分の10を乗じて得た額である。

4 履行期間

契約の日から令和9年3月19日まで

5 契約保証金

愛知県（以下「甲」という。）と （以下「乙」という。）との間において、上記業務の委託について別添条項により契約を締結する。

この契約の証として本書2通を作成し、甲、乙それぞれ1通を保管する。

令和8年 月 日

甲 委託者 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号
愛知県
代表者 愛知県知事 大村 秀章

乙 受託者

(乙の契約履行義務)

第1条 乙は、本業務を別添仕様書に基づき、誠実にこれを履行しなければならない。

(権利義務の譲渡等)

第2条 乙は、甲の承認を得た場合を除き、この契約から生ずる一切の権利義務を第三者に譲渡し、又はその履行を委任することはできない。

(一括再委託の禁止)

第3条 乙は、この契約について請負業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託することができない。ただし、あらかじめ甲の承諾を得たときは、この限りでない。

2 乙は前項ただし書きにより、この契約の一部を第三者に委託した場合、これに伴う第三者の行為及びその結果について、甲に対して責任を負うものとする。

(秘密の保持)

第4条 乙は、この契約の履行に際して知り得た秘密、及び個人情報を第三者に漏らしてはならない。

(個人情報の保護及び情報セキュリティの確保)

第5条 乙は、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、別紙1の「個人情報取扱事務委託基準」を守らなければならない。情報セキュリティについては、別紙2の「情報セキュリティに関する特約条項」に定めるところによるものとする。

(変更契約)

第6条 甲又は乙は、次のいずれかに該当するときは、相手方の承諾を得てこの契約の内容を変更できるものとする。

- (1) この契約の実施の途中において、契約内容の変更を行う必要が生じたとき。
- (2) 著しい経済情勢の変動、天災地変等によりこの契約に定める条件で契約の一部の履行が困難となったとき。

(報告等)

第7条 甲は、この契約の履行の状況について、乙に対して随時に報告を求め、又は実地に調査することができるものとし、甲が必要であると認めるときは、乙に対してこの契約の適正な履行を求めることができる。

(損害賠償)

第8条 乙は、この契約の実施にあたり、故意又は過失によって第三者に損害を与えたときは、その賠償の責を負うものとする。

(監督)

第9条 甲は、必要があるときは立会い、指示その他の方法により、乙の履行状況を監督することができる。

(完了報告書の提出)

第10条 乙は、履行が完了したときは、遅滞なく業務委託完了報告書(以下「完了報告書」という。)(別添様式1)を甲に提出しなければならない。

(検査)

第 11 条 甲は、乙から前条の完了報告書を受理したときは、10 日以内にこれを検査するものとする。甲は、その結果を、乙に対して、書面により通知するものとする。

2 検査の方法は甲の任意とし、乙は、その決定に対して異議を申し立てることはできない。

3 検査の結果、不合格のものがあつたときは、乙は、甲の指定する期間内に完全なものを納入しなければならない。

(履行遅延の場合における違約金)

第 12 条 乙が、履行を遅延したときは、違約金を甲に支払わなければならない。ただし、天災地変その他やむを得ない理由によると甲が認めた場合は、この限りでない。

2 前項の規定による違約金は、遅延日数に応じ未履行部分相当額 (1,000 円未満の端数金額及び 1,000 円未満の金額は、切り捨てる。) に対し、年 2.5 パーセントの割合で算出した額とする。

3 前項の違約金に 100 円未満の端数があるとき、又は違約金が 100 円未満であるときは、その端数金額又はその違約金は徴収しないものとする。

(代金の支払)

第 13 条 乙は、第 11 条の検査に合格し、合格通知を受けたときは、甲に委託料の請求書 (別添様式 2) を提出するものとする。

2 甲は、適法な支払請求書を受理したときは、その日から 30 日以内に委託料を乙に支払うものとする。

3 前項の支払を遅延したときは、甲は、政府契約の支払遅延防止等に関する法律 (昭和 24 年法律第 256 号) 第 8 条の規定に基づいて年 2.5 パーセントの遅延利息を乙に支払わなければならない。

(前金払)

第 14 条 乙は、前条に定める委託料の全部又は一部を前金払として甲に請求することができる。

2 前項の場合において、乙は、甲に「資金計画書」を添えた前金払請求書を提出しなければならない。

3 甲は、前項の規定により前金払請求書の提出を受けたときには、「資金計画書」を確認し、適当と認めたときは、これを受理するものとする。

(契約の解除)

第 15 条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、催告をしないでこの契約を解除することができるものとし、このため乙に損害が生じても、甲は、その責を負わないものとする。

(1) この契約の条項に違反したとき。

(2) 契約の履行を遅延し、又は業務に関し不正な行為があつたとき。

(3) 甲の行う物件の検査等の際し、係員の職務執行を妨げ、又は妨げようとしたとき。

(4) 期限内に契約を履行する見込みがないと認められたとき。

- (5) 契約解除の申立てをしたとき。
 - (6) 所定の日時までには契約保証金を納付しないとき。
- 2 次の各号のいずれか該当する場合には、乙は、契約金額の10分の1に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- (1) 前項の規定により契約が解除された場合。ただし、前項第2号又は第4号に掲げる事項が、乙の責めに帰することができない事由によるものであるときは、この限りでない。
 - (2) 乙がその契約の履行を拒否し、又は、乙の責めに帰すべき理由によって履行不能となった場合
- 3 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合と見なす。
- (1) 乙について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人
 - (2) 乙について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人
 - (3) 乙について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等
- 4 第2項の場合において、契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができる。また既納物件があるときは、甲においてこれを調査し、相当代価を乙に支払うものとする。
- （談合その他不正行為に係る解除）

第16条 甲は、乙がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができるものとし、このため乙に損害が生じても、甲は、その責を負わないものとする。

- (1) 公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条第1項若しくは第2項（第8条の2第2項及び第20条第2項において準用する場合を含む。）、第8条の2第1項若しくは第3項、第17条の2又は第20条第1項の規定による命令（以下「排除措置命令」という。）を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして独占禁止法第7条の2第1項（第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）及び第7条の9第1項の規定による課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む）。
- (3) 公正取引委員会が、乙に独占的状态があったとして、独占禁止法第8条の4第1項の規定による命令（以下「競争回復措置命令」という。）を行い、当該競争回復措置命令が確定したとき。

- (4) 乙（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。
- (5) 乙（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法第198条の規定による刑が確定したとき。
- 2 乙が共同企業体である場合における前項の規定については、その代表者又は構成員が同項各号のいずれかに該当した場合に適用する。
- 3 前条第2項の規定は、前2項により契約を解除した場合に、これを準用する。
（談合その他不正行為に係る賠償金の支払）

第17条 乙は、前条第1項各号のいずれかに該当するときは、甲が契約を解除するか否かにかかわらず、賠償金として、契約金額の10分の2に相当する額を甲が指定する期限までに支払わなければならない。乙が契約を履行した後も同様とする。ただし、前条第1項第1号から第3号までのうち、排除措置命令、納付命令又は競争回復措置命令の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項に基づく不公正な取引方法（昭和57年6月18日公正取引委員会告示第15号）第6項に規定する不当廉売である場合その他甲が特に認める場合は、この限りでない。

- 2 乙は、前条第1項第4号に該当し、かつ、次の各号に掲げる場合のいずれかに該当したときは、前項の規定にかかわらず、契約金額の10分の3に相当する額を支払わなければならない。
- (1) 前条第1項第2号に規定する確定した納付命令について、独占禁止法第7条の3の規定の適用があるとき。
- (2) 前条第1項第4号に規定する刑に係る確定判決において、乙が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。
- (3) 乙が甲に談合その他の不正行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。
- 3 前2項の規定にかかわらず、甲は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する賠償金の額を超える場合においては、乙に対しその超過分につき賠償を請求することができる。
- 4 前各項の場合において、乙が共同企業体であるときは、代表者又は構成員は、賠償金を連帯して甲に支払わなければならない。乙が既に共同企業体を解散しているときは、代表者であった者又は構成員であった者についても、同様とする。

（暴力団等排除に係る解除）

第18条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) 法人等（法人又は団体若しくは個人をいう。以下同じ。）の役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに営業所の代表者その他経営又は運営に実質的に関与している者、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等その他経営又は運営に実質的に関与している者、個人にあってはその者及び支店又は営業所を代表する者その他経営又は運営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）に暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に

規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員ではないが暴対法第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）と関係を持ちながら、その組織の威力を背景として暴力的不法行為等を行う者（以下「暴力団関係者」という。）がいると認められるとき。

- (2) 法人等の役員等又は使用人が、暴力団員若しくは暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）若しくは暴力団の威力又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等を利用するなどしていると認められるとき。
- (3) 法人等の役員等又は使用人が、暴力団若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど暴力団の維持運営に協力し、又は関与していると認められるとき。
- (4) 法人等の役員等又は使用人が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
- (5) 法人等の役員等又は使用人が、前各号のいずれかに該当する法人等であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められるとき。2 甲は、前項の規定によりこの契約を解除したときは、これによって生じた甲の損害の賠償を乙に請求することができる。

3 甲は、第1項の規定によりこの契約を解除したことにより、乙に損害が生じても、その責を負わないものとする。

（妨害等に対する報告義務等）

第19条 乙は、契約の履行に当たって、妨害（不法な行為等で、業務履行の障害となるものをいう。）又は不当要求（金銭の給付等一定の行為を請求する権利若しくは正当な利益がないにもかかわらずこれを要求し、又はその要求の方法、態様若しくは程度が社会的に正当なものと認められないものをいう。）（以下「妨害等」という。）を受けた場合は、速やかに甲に報告するとともに警察へ被害届を提出しなければならない。

2 乙が妨害等を受けたにもかかわらず、前項の甲への報告又は被害届の提出を怠ったと認められる場合は、指名停止措置又は競争入札による契約若しくは随意契約において契約の相手方としない措置を講じることがある。

（愛知県財務規則の準用）

第20条 この契約の条項に定めるもののほかは、愛知県財務規則の定めるところによる。

（紛争の処理）

第21条 この契約履行に関し紛争が生じたときは、公正な第三者を選定し、当事者と協議解決を図るものとする。

（協議）

第22条 この契約書及び愛知県財務規則に定めのない事項については、甲乙協議の上、別に決定する。

別紙 1

個人情報取扱事務委託基準

(基本的事項)

第1 乙は、この契約による個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

2 乙は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第9項に規定する特定個人情報（以下「特定個人情報」という。）の取扱いに当たっては、この基準に定めるもののほか、愛知県における特定個人情報の取扱いに関する規程等を遵守しなければならない。

(管理体制)

第2 乙は、この契約による個人情報の取扱いに関する責任者、個人情報を取り扱う従業者（乙の組織内において直接又は間接に乙の指揮監督を受けて業務に従事している者をいい、従業員のほか、取締役、監査役、理事、監事及び派遣労働者等を含む。以下同じ。）の管理及び実施体制並びに個人情報の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について定めた書面を甲に提出する。

(秘密の保持)

第3 乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

2 乙は、その事務に従事している者に対して、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知ることのできた個人情報を他人に漏らし、又は不当な目的に使用してはならないこと等の個人情報の保護に必要な事項を周知するものとする。

(従業者の明確化等)

第4 乙は、この契約により個人情報を取り扱う従業者を明確にし、特定個人情報を取り扱う従業者のほか、甲が必要と認める場合については、書面により甲にあらかじめ報告するものとする。なお、変更する場合も同様とする。

2 乙は、この契約により個人情報を取り扱う従業者に対して、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務を適切に実施するよう監督及び教育を行うものとする。

3 乙は、この契約により個人情報を取り扱う従業者が派遣労働者である場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記するものとする。

(再委託の禁止)

第5 乙は、この契約により個人情報を取り扱う事務を自ら処理するものとし、やむを得ず他に再委託（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合を含み、再委託先が再々委託を行うなど、二以上の段階にわたる委託を行う場合を含む。以下同じ。）するときは、あらかじめ書面により甲の承認を得るものとする。甲の承認を得た再委託先の変更を行う場合も同様とする。

2 乙は、甲の承認により個人情報を取り扱う事務を再委託するときは、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務を再委託先にも書面で義務付けた上で、当該義務を遵守させるものとし、乙はそのために必要かつ適切な監督を行うものとする。また、甲の承認により再委託する場合には、再委託先に提供する個人情報は再委託する業務内容に照らして必要最小限の範囲とし、必要のない特定の個人を識別することができる記載の全部又は一部は削除し、又は別の記号に置き換える等の措置を講ずる。

(目的外収集、利用の禁止)

第6 乙は、この契約による事務を処理するため、個人情報を収集し、又は利用するときは、受託事務の目的の範囲内で行うものとする。

(複写、複製の禁止)

第7 乙は、この契約による事務を処理するため甲から提供を受けた個人情報記録された資料等（電磁的記録を含む。以下同じ。）を、甲の承認なしに複製し、又は複製してはならない。また、甲の承認により複製し、又は複製する場合には、必要最小限の範囲で行うものとする。（第三者への提供の禁止）

第8 乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等を、甲の承認なしに第三者に提供してはならない。また、甲の承認により第三者に提供する場合には、提供する個人情報は提供目的に照らして必要最小限の範囲とし、必要のない特定の個人を識別することができる記載の全部又は一部は削除し、又は別の記号に置き換える等の措置を講ずる。（作業場所等の特定及び持ち出しの禁止）

第9 乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等を取り扱うに当たっては、その作業場所及び保管場所をあらかじめ特定し、甲の承認なしにこれらの場所以外に持ち出してはならない。（安全管理措置に関する事項）

第10 乙は、甲からこの契約による事務を処理するために提供を受けた個人情報及び乙自らが当該事務を処理するために収集した個人情報の漏えい、滅失、毀損の防止その他の個人情報の適切な管理（再委託先による管理を含む。）のために必要な措置を講じなければならない。（資料等の返還等）

第11 乙がこの契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等は、この契約完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

2 乙は、甲の指示により、個人情報を削除し、又は廃棄した場合は、削除又は廃棄した記録を作成し、甲に証明書等により報告するものとする。また、乙が個人情報を削除又は廃棄するにあたっては、個人情報を復元困難及び判読不可能な方法によるものとする。（第三者等からの回収）

第12 乙が、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等について、甲の承認を得て再委託による提供をした場合又は甲の承認を得て第三者に提供した場合、乙は、甲の指示により、当該再委託先又は当該第三者から回収するものとする。（報告検査等）

第13 甲は、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務の遵守状況について、乙に対して必要な報告を求め、随時に立入検査若しくは調査をし、又は乙に対して指示を与えることができる。なお、乙は、甲から改善を指示された場合には、その指示に従わなければならない。（事故の場合の措置）

第14 乙は、この契約により取り扱う個人情報の漏えい、滅失若しくは毀損が発生し又は発生したおそれのある場合のほか、この契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。この場合、甲は、乙に対して、個人情報保護のための措置（個人情報が記録された資料等の第三者からの回収を含む。）を指示することができる。（損害賠償）

第15 乙は、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合、甲にその損害を賠償しなければならない。

情報セキュリティに関する特約条項

(総則)

第1条 この特約は、この特約が添付される契約（以下「本契約」という。）と一体をなす。

(規程等の遵守)

第2条 乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、愛知県情報セキュリティポリシーを遵守しなければならない。

(機密の保持等)

第3条 乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、直接又は間接に知り得た一切の情報について、甲の許可なく業務遂行の目的以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。本契約の終了後においても同様とする。

2 乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって入手した資料、データ、記録媒体等について、常に適正な管理を行うとともに、特に個人情報等の重要な情報について、暗号化、パスワードの設定、個人情報の匿名化、アクセス制限等、厳重に管理し、使用しない場合には、施錠ができる書庫等に保管しなければならない。

3 乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、甲又は甲の関係者から提供された資料や情報資産（データ、情報機器、各種ソフトウェア、記録媒体等。以下同じ。）について、庁外若しくは社外へ持ち出し、若しくは第三者に提供し（以上、電子メールの送信を含む。）、又は業務遂行の目的以外の目的で、資料、データ等の複製若しくは複製を行ってはならない。ただし、あらかじめ甲の承認を得た場合はこの限りでない。なお、その場合にあっても、乙は、情報漏えい防止のための万全の措置を講じなければならない。

(従事者への教育)

第4条 乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、本契約に係る業務に従事する者に対して、情報セキュリティに対する意識の向上を図るための教育を実施しなければならない。

(再委託時の特約条項遵守)

第5条 乙は、甲の承認を得て他に事務を再委託する場合は、再委託先の事業者がこの特約条項を遵守させなければならない。

(資料等の返還等)

第6条 乙が本契約による業務を遂行するために、甲から提供を受けた資料や情報資産は、業務完了後直ちに甲に返還するものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(再委託先事業者からの回収)

第7条 乙が、甲から提供を受けた資料や情報資産について、甲の承認を得て再委託先の事業者に提供した場合は、乙は、甲の指示により回収するものとする。

(報告等)

第8条 甲は、この特約条項の遵守状況その他セキュリティ対策の状況について、定期的又は随時に報告を求めることができる。

2 乙は、この特約条項に違反する行為が発生した場合、又は発生するおそれがあると認められる場合は、速やかに甲にその旨を報告し、その指示に従わなければならない。

3 乙は、この特約条項への違反の有無にかかわらず、本契約に係る業務で扱う情報資産に対して、情報セキュリティインシデントが発生した場合、又は発生するおそれがあると認められる場合は、速やかに甲にその旨を報告し、その指示に従わなければならない。

(立ち入り検査)

第9条 甲は、この特約条項の遵守状況の確認のため、乙又は再委託先の事業者に対して立ち入り検査(甲による検査が困難な場合にあつては、第三者や第三者監査に類似する客観性が認められる外部委託事業者の内部監査部門による監査、検査又は国際的なセキュリティの第三者認証(ISO/IEC27001等)の取得等の確認)を行うことができる。

(情報セキュリティインシデント発生時の公表)

第10条 甲は、本契約に係る業務に関して、情報セキュリティインシデントが発生した場合は、必要に応じて当該情報セキュリティインシデントを公表することができるものとする。

(情報セキュリティの確保)

第11条 甲は、本契約に係る乙の業務の遂行にあたって、前条までに定めるものの他、必要に応じて、愛知県における情報セキュリティを確保する上で必要な対策を実施するよう指示することができ、乙はこれに従わなければならない。

令和8年度木材利用アドバイザー派遣事業実施業務仕様書

1 趣旨

「都市の木造化推進法」及び「愛知県木材利用促進条例」において、木材の利用の促進に関する施策を策定し、木材の利用に努めることが、市町村の役割として求められている。

SDGs やカーボンニュートラル等の社会的な課題を解決する手法の一つとして、森林の無い都市部の市町村においては、木材利用の取組があり、その重要性がますます高まっている。

本業務は、公共建築物において木材利用を検討している市町村等に対して直接的な支援を行うことで、県産木材をはじめとする木材の利用の実現につなげることを目的とする。

2 業務名

令和8年度木材利用アドバイザー派遣事業

3 業務の履行期間

契約締結日から令和9年3月19日（金）まで

4 業務の内容

(1) 基本事項

本業務は、公共建築物を整備する市町村等に対して、木材利用の促進を図るものである。

なお、木材利用の促進にあたっては、県産木材の利用の促進を最も優先することを基本とする。

(2) 事業のPR・派遣要望の掘り起こし

ア 受託者は、契約後速やかに、本事業をPRするチラシを作成する。

イ 併せて、受託者は、県の要望に応じて、県が行う市町村等の巡回に同行し、本事業のPRと派遣要望の掘り起こしに協力する。

(3) 派遣要望の受付

受託者は、公共建築物を整備する市町村等からの派遣要望（別添様式3）の受付を行う。

(4) アドバイザーの選定・派遣

ア 受託者は、派遣要望に応じて、専門的な知見や経験を有する的確なアドバイザーを選定し、県の承諾のうえで決定する。

（アドバイザーは、外部の有識者や、県の木造建築技術育成講習の修了者等、受託者に所属していない者で差し支えない。）

イ 受託者は、決定したアドバイザーを派遣し、木材利用に関する疑問の解消や課題の解決に向けてアドバイス等を行う。なお、要望先との派遣日時等の調整は受託者側において行い、派遣時は受託者も同席する。

（派遣は、要望先が求める場合にはオンライン形式での実施も可とし、合計で16回以上行うこと。）

(5) 派遣結果の報告

受託者は、派遣を行った日から15日以内に、派遣記録を委託者に提出する。（派遣記録には、アドバイス等を行うにあたって使用した資料を添付する。）

(6) 報告書及び普及啓発資料の作成

ア 市町村等の公共建築物における木材利用の普及に係る課題及びその解決方法について、本業務の結果を踏まえ、受託者独自の分析・考察を行

い、報告書として取りまとめる。

イ また、県が行う市町村等への木材利用の普及活動に活用できるよう、本業務で行ったアドバイス等を踏まえた普及啓発資料を作成する。

(7) **その他業務実施に係る事項**

ア アドバイザー派遣の状況写真の撮影（派遣1回につき1枚以上）

イ 業務実施に必要な費用の支払い

ウ 上記のほか、業務実施に必要な事項

5 成果品の提出

受託者は、業務終了後、成果品をとりまとめ、業務委託完了報告書を添付して委託者に提出する。

提出部数は、紙媒体1部及びCD-R等の電子データ1部とする。

成果品には、次のものを含めること。

- (1) 派遣記録一式
- (2) 報告書
- (3) 普及啓発資料
- (4) その他業務に関連する資料一式（PRチラシ、記録写真等）

6 その他留意すべき事項等

- (1) 本業務は、企画競争型随意契約のため、提案した事項は、委託者の指示がない限り実行すること。
- (2) 受託者は、本業務の開始から終了までの間、本業務を総括する責任者1名を選任し、業務実施方法、進捗状況の確認等、本業務の円滑な実施のために、委託者と定期的に連絡調整を行うこと。
- (3) 受託者は、派遣先や協力機関・団体等の第三者に対して公平・中立の立場で対応を行うこと。
- (4) 受託者は、本業務の遂行上知り得た情報を、許可なく第三者へ漏らし、またはこれを不当な目的で使用してはならない。
- (5) 受託者は、成果物の著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。以下、同じ）を委託者に無償で譲渡するものとし、著作権人格権を行使しないものとする。また、著作権関係の紛争が生じた場合、一切を受託者の責任において処理すること。
- (6) 納入される成果物について、第三者が権利を有する著作物（以下「既存著作物等」）が含まれる場合には、受託者は、当該既存著作物等の使用に必要な費用負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。
- (7) 受託者は、本業務の実施に必要な資料、チラシ等の作成にあたっては、間伐材パルプ利用割合が20%以上ある用紙の優先利用に努めるものとする。
- (8) 本仕様書に定めのない事項については、その都度、委託者の指示を受けて処理すること。
- (9) 受託者は、委託者から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には、速やかに提出すること。
- (10) 本業務の実施にあたり、疑義が生じた時は、委託者と受託者が協議の上、決定するものとする。

別添様式1

業務委託完了報告書

年 月 日

愛知県知事 大村秀章 殿

受託者 住 所
氏 名
(名称及び代表者職氏名)

下記のとおり完了しました。

記

- 業務名
令和8年度木材利用アドバイザー派遣事業実施業務
- 契約締結年月日
年 月 日
- 契約金額
金 円
- 履行期間
着手 年 月 日
完了 年 月 日
- 完了年月日
年 月 日

請 求 書

年 月 日

愛知県知事 大村秀章 殿

住 所

(所在地)

氏 名

(名称及び
代表者氏名)

金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

ただし、下記業務の契約代金

- 業 務 名 令和8年度木材利用アドバイザー派遣事業実施業務
- 履 行 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
- 契 約 締 結 年 月 日 令和 年 月 日
- 契 約 金 額 金 円
- 支 払 方 法

口 座 振 替	銀行	支店
	当座、普通 第	番

木材利用アドバイザー派遣依頼シート

年 月 日

区 分		内 容	
所属	市 町 村 名		
	部 署 名		
連絡先	担 当 者		
	役 職		
	T E L		
	F A X		
	E メール		
建築物の概要	名 称		
	所 在 地		
	新設・建替えなど	<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 建替え <input type="checkbox"/> 増改築	
	用 途	<input type="checkbox"/> 教育施設 <input type="checkbox"/> 社会福祉施設 <input type="checkbox"/> 医療施設 <input type="checkbox"/> 運動施設（体育館など） <input type="checkbox"/> 社会教育施設（図書館、公民館など） <input type="checkbox"/> 共同住宅 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 交通機関の休憩所 <input type="checkbox"/> 庁舎 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	構 造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	階 数		
	完成の予定時期		
	建築物の検討段階	<input type="checkbox"/> 基本構想の段階 <input type="checkbox"/> 基本計画の段階 <input type="checkbox"/> 基本設計の段階 <input type="checkbox"/> 実施設計の段階	
そ の 他			
希望内容 ※複数選択可	希望事項		派遣の希望期間
	<input type="checkbox"/> 木造を前提とした基本構想及び基本計画策定へのアドバイス		年 月 日～ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 木造の概算事業費の算定		年 月 日～ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 非木造とのコスト比較資料の作成		年 月 日～ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 円滑な県産木材調達に向けたアドバイス		年 月 日～ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 県産木材利用など、木材関係者との調整		年 月 日～ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 簡易な設計提案など、設計に対する技術的なアドバイス		年 月 日～ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 木造の防耐火、耐震性及び維持管理等に対する不安の解消に向けた資料の作成		年 月 日～ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 内部関係者を対象とした木造施設見学の企画・運営		年 月 日～ 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他（ ） ※：内容によっては実施できない場合がございます。		年 月 日～ 年 月 日	
その他事項			