

愛知の住みやすさ発信事業業務委託企画提案書等提出物作成要領

応募に係る企画提案書等の提出物は、次のとおり作成してください。

1 総則

- ・ 手書きではなく、パソコン等で作成してください。
- ・ カラー・白黒は問いません。
- ・ 片面印刷としてください。
- ・ 2枚以上にわたる提出物は、提出物ごとに左上ホチキス留めとしてください。
- ・ カバーは添付しないでください。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・ 応募資格の項目を確認し、「はい」「いいえ」のどちらか該当する方に「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・ 別記の記載内容について、分かりやすく簡潔に記載してください。
- ・ A4判縦方向、横書き、12ページ以内としてください。
(A3判を使用する場合は、A4判2枚分とみなします。また、提出の際は、A4判に折り込むようにしてください。)
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構いません。

4 見積書（任意様式）

- ・ 基本仕様書の委託業務内容ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」としてください。(限度額 9,010,100円(税込み))
- ・ A4判としてください。

5 業務実施体制書（任意様式）

- ・ 統括責任者及び連絡担当者に係る氏名及び経歴実績等を記載してください。
- ・ A4判としてください。

6 その他資料

(1) 法人の概要が分かる資料（任意様式）

- ・ 資本金、従業員数等の記載があるものとしてください。
- ・ 既存のパンフレット等でも構いません。
- ・ 原則A4判としてください。

(2) 決算報告書（任意様式）

- ・ 直近3ヶ年度のものとしてください。
- ・ A4判としてください。

(3) 法人の業務経歴（様式2）

- ・ 今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。

- ・ 発注者が民間の場合は、発注者欄に「民間」と記載してください（企業名の記載は不要）。
 - ・ 自主事業の場合は、発注者欄に「自主」と記載してください。
- (4) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）**
- ・ 全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。

企画提案の記載内容

企画提案は、次の各項目について、具体的に記載してください。

【提案項目 1：若年層に向けた広告配信】

- ・ 活用する媒体の候補 2 件（当該媒体を選定した理由、動画の広告配信時期・期間、配信先のセグメント及び業務の効果測定・結果分析の方法などを含む。）
- ・ 動画視聴者を、本事業の WEB サイト「愛知の住みやすさ発信サイト」（以下「発信サイト」という。）へ誘導し、「愛知の住みやすさ」の認知度向上につなげる工夫

【提案項目 2：東京圏の若年層に対する魅力発信】

- ・ 情報発信を実施する「リアルな場」の候補 2 件（当該場を選定した理由、情報発信の実施時期・期間・内容及び業務の効果測定・結果分析の方法などを含む。）
- ・ 情報の受け手を、発信サイトへ誘導し、「愛知の住みやすさ」の認知度向上につなげる工夫

【提案項目 3：若年層向け民間情報サイトへの広告記事掲載】

- ・ 活用するサイトの候補 2 件（当該サイトを選定した理由、広告記事の掲載時期・期間・内容及び業務の効果測定・結果分析の方法などを含む。）
- ・ 若年層の広告記事閲覧数の増加につながる工夫

【提案項目 4：地域の特長等を踏まえた移住プロモーション活動の実施】

- ・ 他自治体と差がつけられるような、集客が見込める工夫
- ・ テーブルクロス・椅子カバーのデザイン
- ・ パンフレットを入れるための手提げ袋のデザイン
- ・ イベントで配布する PR 資材の内容及びより多くの人の手に取ってもらえるような工夫

【提案項目 5：その他の提案】

- ・ 事業効果を高めるための独自提案（予算の範囲内で実施可能なもの）
- ・ 応募者としてのアピールポイント

【提案項目 6：業務フロー・実施スケジュール】

- ・ 現段階で想定される業務フロー・実施スケジュール（2026 年 5 月下旬に契約締結想定）