

**充電インフラ整備アドバイザー派遣業務委託
企画提案募集要領**

1 業務名

充電インフラ整備アドバイザー派遣業務委託

2 業務内容

別添「仕様書」のとおり

3 応募資格

応募の資格者は、次の要件の全てを満たすものとする。

- (1) 見積書提出期限の時点で、愛知県令和8・9年度入札参加資格者名簿（物品等）「(大分類) 3. 役務の提供等」のうち、次の全ての項目が登録されていること。
 - ア 取扱内容「(中分類) 03. 映画等製作・広告・催事」の「(小分類) 01. 映画等製作」及び「(小分類) 04. デザイン」
 - イ 取扱内容「(中分類) 16. その他の業務委託等」の「(小分類) 03. 研修」
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 愛知県会計局指名停止取扱要領に基づく指名停止要件に該当しない者であること。
- (4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置の対象とならない法人等であること。

4 契約条件

- (1) 委託金額限度額
3,735,600円（消費税及び地方消費税（税率10%）込み）
- (2) 契約期間
契約締結日から令和9年3月29日（月）までとする。
- (3) 委託費の支払条件
原則事業終了後の精算払とする。

5 説明会の開催

応募希望者を対象に、下記のとおり説明会（オンライン）を開催する。出席は必須条件ではないが、可能な限り出席すること。なお、欠席により不利益を受けた場合、愛知県はその責任を負わない。

- (1) 開催日時
令和8年4月30日（木）午前10時30分から（1時間程度）
- (2) 方法
Web会議用ツール（Microsoft Teams）により、オンラインで開催する。
- (3) 参加申込方法
参加希望者は、令和8年4月27日（月）午後5時までに電子メールにより連絡すること。

メールアドレス：ondanka@pref.aichi.lg.jp

※タイトルは「充電インフラ整備アドバイザー派遣業務委託公募説明会参加申込」とし、本文中に、①社名・所属、②参加者氏名（1社2名までとする）、③連絡先（電話、メールアドレス）を記載すること。

6 企画提案書の応募方法等

(1) 提出書類及び提出部数

- ア 企画提案書 表紙（別添様式1） …1部
- イ 企画提案書 企画提案内容（任意様式） …10部
- ウ イに記載した過去3年の間に実施した類似事業の実績の詳細（任意様式） …1部
（事業名、事業内容、実施時期、受託金額等のわかる資料）
- エ 添付資料 …各1部
 - （ア）定款又は寄附行為
 - （イ）組織概要、事業概要がわかるもの（会社パンフレットなど）
 - （ウ）決算報告書（直近2ヵ年）
 - （エ）社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及び添付書類（別添様式2）

(2) 提出期限

令和8年5月15日（金）午後5時【必着】

(3) 提出方法

持参又は郵送

(4) 企画提案書作成上の注意

- ・応募者（団体）名は、「ア 企画提案書（別添様式1）」のみに記入すること。
（企画提案内容には、応募者（団体）名を明記しないこと。）
- ・用紙サイズはA4縦（横書き、要ページ番号）とし、できるだけ両面を利用すること。
ただし、A3判の用紙をA4サイズに折りたたみ挿入することは可とする。
- ・必要に応じて、図表・絵等を用いてわかりやすく記載すること。
- ・企画提案に要する費用は、提出者の負担とする。
- ・企画提案は1事業者1提案とする。
- ・提出期限後の問合せ、書類の追加・修正には原則として応じない。
- ・提出書類は返却しない。

(5) 提出先

愛知県環境局地球温暖化対策課 自動車環境グループ
〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号 愛知県西庁舎6階
電 話 052-954-6217（ダイヤルイン）

7 企画提案内容

企画提案書には、次の（1）から（4）の内容について記述すること。

(1) 事業に関する企画等

ア 全体計画

- ・事業の目的を達成するためのコンセプト

- ・事業実施計画策定から事業記録作成までのスケジュール（期間・実施回数等）

イ 情報発信ツールの作成

(7) 動画の作成

- ・動画の本編及びそのダイジェスト版の概要（内容構成、時間、作成する動画のイメージ等）
- ・その他（動画の作成に係る工夫等について記載することがあれば）

(イ) テキストの作成

- ・動画視聴時のテキスト及び概要版（A3・二つ折り）の概要（内容構成、ページ数、作成するテキストのイメージ等）
- ・その他（テキストの作成に係る工夫等について記載することがあれば）

ウ アドバイザーの派遣

(7) アドバイザーの設置・調整

- ・アドバイザーとして派遣される者（マンション管理士等の資格を有し、集合住宅の維持管理や改修に必要な知見やノウハウがある）の選定の流れ
- ・その他（本項目に係る留意点など記載することがあれば）

(イ) アドバイザーの派遣

- ・アドバイザー派遣に係る具体的な派遣体制及び方法
- ・その他（本項目に係る留意点など記載することがあれば）

エ 追加提案

- ・本事業の成果や付加価値を高めることができる追加提案があれば記載すること

(2) 事業実施体制及びスタッフの業務経歴

本業務を実施するための運営管理体制、総括責任者及び業務担当者の経歴について、可能な限り詳細に記載すること。

(3) 事業の受託実績

過去3年間(令和5年度～令和7年度)に主催又は受託した類似事業の企画・運営に係る実績を記述すること。記載項目は、企画・運営を主催・受託した事業の概要、開催時期、場所、実施規模、主催者、事業金額、受託した業務の具体的な内容等を記述すること。(写真を含む)

(4) 概算費用

事業の実施に係る概算費用(見積額)を内訳が分かるように項目ごとに記述すること。

8 企画提案の選定等

(1) 審査方法

- ・企画提案書の提出が6案以上あった場合は、書面による事前審査を行い、提案数を5案に絞り込む（事前審査を行った場合は、選外となった者に対し、5月22日（金）までに、その旨連絡する。）。
- ・委託者が設置する審査会において、提出された企画提案書及びプレゼンテーションによる審査を行い、選定する。
- ・審査会は非公開とし、審査の経過など審査に関する問合せには応じない。

(2) プレゼンテーション

ア 開催日等

5月下旬に開催予定。日時等が決定次第、参加資格を有することを県が確認した提案者に、個別に連絡する。

イ 実施方法（予定）

- ・Web会議用ツール（Microsoft Teams）により、オンラインで開催する。
- ・Web会議室は県で設定のうえ、URL、パスワード等を、5月22日（金）までに連絡する。
- ・Web会議室への参加は、Webブラウザ（Firefox、Google Chrome 又はMicrosoft Edge）を使用することができる。
- ・プレゼンテーションは、1者10分程度とし、説明終了後に質疑応答を5分程度行う。
- ・プレゼンテーションは企画提案書に基づいて行うこととし、追加の書類の提出及びWeb会議用ツール（Microsoft Teams）の画面共有機能の使用は認めない。

(3) 選定事業者数

1者

(4) 通知

審査結果については、各提案者に対して文書で通知する。

(5) 契約

審査の結果、採択提案に選定された者と委託見積限度額の範囲内で交渉の上、契約する。なお、不調に終わった場合は、次点の者と交渉するものとする。

(6) 提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

ア 応募する資格のない者が提案したとき。

イ 事実と反する申込みや提案などの不正行為があったとき。

ウ 提案者が当該公募に対して2以上の提案をしたとき。

エ その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

(7) 審査基準

評価項目等は以下のとおりとする。

評価項目	評価基準内容
業務実施体制	<p>【構成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施体制が適切であり、業務遂行のために十分な人員を確保しているか。 <p>【能力及び経験】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要な専門的知識・経験を有する人員で構成されているか。 ・本業務内容に関連する同種又は類似業務の実績は適切かつ十分か。
経費積算	<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容に対して、必要な経費が適切な数量・単価で計上されているか。
企画提案	<p>【業務趣旨の理解度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本業務の背景・目的等を的確に理解し、それにふさわしい企画内容となっているか。 <p>【業務スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体事業計画及び業務スケジュールの内容は、実現可能で、適切かつ十分か。 <p>【業務内容】</p> <p>①情報発信ツールの作成（動画） 既築集合住宅における合意形成を始めとした充電インフラ整備に関する説明、充電サービス事業者の取組紹介が伝わる内容構成となっているか。</p> <p>②情報発信ツールの作成（テキスト） 動画に沿った内容であり、アドバイザーの派遣でも活用できる内容構成となっているか。</p> <p>③アドバイザーの設置・調整 マンション管理士等の資格を有し、集合住宅の維持管理や改修に必要な知見やノウハウがある者で、実現可能性が高いか。</p> <p>④アドバイザーの派遣 申込み案件に対し、的確な対応ができる体制になっており、内容等に無理がなく、実現可能性が高いか。</p> <p>⑤追加提案 本業務の背景・目的等を踏まえて、事業の成果や付加価値を高めることができる独自の追加提案はあるか。</p>
社会的取組	<p>社会的価値の実現に関する取組として、以下の取組を行っているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境マネジメントシステムの導入 ・自動車エコ事業所の認定 ・あいちカーボンニュートラルチャレンジの認定 ・あいち生物多様性企業認証の取得 ・障害者法定雇用率の達成 ・協力雇用主の登録、保護観察対象者等の雇用 ・障害者就労施設等からの調達実績 ・あいち女性輝きカンパニーの認証、女性の活躍促進宣言の提出 ・えるぼし認定、プラチナえるぼし認定 ・愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録 ・あいちっこ家庭教育応援企業への賛同 ・くるみん認定、トライくるみん認定、プラチナくるみん認定 ・愛知県休み方改革マイスター企業の認定

	<ul style="list-style-type: none"> ・愛知県「休み方改革」イニシアチブ「自社だけでなく、取引先とも一緒になって休み方改革を推進」の実施 ・あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入、エコ通勤優良事業所の認証 ・愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録、活動報告書の提出 ・愛知県健康経営推進企業の登録 ・パートナーシップ構築宣言を公表
--	---

9 スケジュール（予定）

令和8年	4月30日（木）	企画提案募集説明会の開催
	5月15日（金）	企画提案書の提出期限
	5月下旬	審査会による審査、審査結果の通知
	6月上旬	契約締結
令和9年	3月29日（月）	事業完了

10 その他

- （1）提出書類の作成及び提出、説明会の出席に必要な経費については、各応募者の負担とする。なお、提案された企画提案書は、返却しない。
- （2）応募及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- （3）これに定めるもののほか、選定実施にかかる必要な事項は、委託者が定める。

11 応募に関する問合せ先

愛知県環境局地球温暖化対策課自動車環境グループ（担当：飯田、池野）

電 話 052-954-6217（ダイヤルイン）

Eメール ondanka@pref.aichi.lg.jp