

あいちの山里地域共創創出事業業務委託企画提案書作成要領

応募に係る企画提案書等の提出物は、下記のとおり作成してください。

1 総則

- ・ 手書きではなく、パソコン等で作成してください。
- ・ カラー・白黒は問いません。
- ・ 片面印刷としてください。
- ・ 2枚以上にわたる提出物は、提出物ごとに左上ホチキス留めとしてください。
- ・ カバーは添付しないでください。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・ 応募資格の項目を確認し、「はい」「いいえ」のどちらか該当する方に「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・ 別記「企画提案の記載内容」に基づき、分かりやすく簡潔に記載してください。
- ・ A4判縦方向、横書き、10ページ以内としてください。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構いません。

4 経費見積書（任意様式）

- ・ 支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」とすること。

※ 限度額：25,170,000円（税込み）

- ・ A4判としてください。

5 業務実施体制書（任意様式）

- ・ 統括責任者及び連絡担当者に係る氏名及び経歴実績等を記載してください。
- ・ A4判としてください。

6 その他資料

（1）法人の概要が分かる資料（任意様式）

- ・ 資本金、従業員数等の記載があるものとしてください。
- ・ 既存のパンフレット等でも構いません。

- ・ 原則A4判としてください。
- (2) 決算報告書（任意様式）**
- ・ 直近3か年度のものとしてください。
 - ・ A4判としてください。
- (3) 法人等の業務履歴（様式2）**
- ・ 今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。
 - ・ 発注者が民間の場合は、発注者欄に「民間」と記載してください（企業名の記載は不要。）。
 - ・ 自主事業の場合は、発注者欄に「自主」と記載してください。
- (4) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）**
- ・ 全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。

企画提案の記載内容

企画提案は、次の各項目について、具体的に記載してください。

【提案項目①：課題調査（ヒアリング等）】

- ア 各市町村における地域課題の把握方法
- イ 各市町村のテーマ選定の方法及び考え方

【提案項目②：課題に対応する大学研究室等の選定】

以下の項目について、具体的な実施方法や考え方を示すこと。

- ア これまでの知見・経験を生かして連携可能な大学研究室等
- イ 各市町村のテーマに対する大学研究室等のマッチングについての考え方

【提案項目③：大学研究室等による調査・研究、課題解決に向けた取組に対する支援】

以下の項目について具体的な実施方法や考え方を示すこと。

- ア 市町村との連携体制の構築方法
- イ 大学研究室等に対する伴走支援の方法

【提案項目④：活動報告会】

以下の項目について具体的に示すこと。

- ・活動報告会の内容、実施場所（ただし、参加者数は50名以上（発表者除く）を想定すること。）
- ・活動報告会参加者に対して実施するアンケートの収集方法、内容及び分析方法

【提案項目⑤：その他】

- 同種の事業実績・ノウハウ・関係市町村をはじめとした連携体制・県等の他施策及び事業との連携方針について特筆すべき事項があれば記載すること。
- これまでの事業の蓄積を踏まえ、域内事業者との連絡調整、各地域におけるキーマンの選定など、今後本事業が更なる発展につながる展開等があれば記入すること。