

あいちの離島魅力向上事業業務委託 企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成してください。

1 総則

- ・用紙規格は、原則としてA4判縦方向、横書き、左綴じとします。
- ・印刷については、カラー、白黒を問いません。
- ・カバーなど、指定されていないものは添付しないでください。
- ・書類の作成は、「印字」（パソコン等で作成）とします。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・応募資格の全ての項目を確認し、「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・企画提案の記載内容は別記のとおりとし、全体で原則A4判・片面10枚以内としてください。
- ・内容については、図等を用いてわかりやすく、簡潔に記載してください。

4 経費見積書（任意様式）

- ・支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」とすること。

※ 限度額：14,000,000円（税込み）

5 業務実施体制（任意様式）

- ・実施体制図は、統括責任者及び主担当者を明示してください。
- ・統括責任者・業務担当者の資格・実績等は、統括責任者及び主要な業務担当者全てについて作成してください。

6 その他資料

- ・法人の概要がわかる資料（パンフレット等）
- ・決算報告書（任意様式）
- ・法人等の業務履歴（様式2）
- ・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）
全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。
- ・JV構成員名簿、委任状の写し、共同企業体協定書の写し（JVの場合のみ提出）

〔企画提案の記載内容〕

提案項目1 ブランドコンセプトの策定

〈各島の状況整理〉

- ・島民、地元自治体、関係団体等へのヒアリングについて、想定する手法及び内容を記載してください。

〈島民参加型のワークショップの実施〉

- ・ワークショップの実施回数、時期、議題等想定する内容を記載してください。なお各島1回以上は講師を招聘することとしてください。
- ・ワークショップに招聘する講師を選定した理由とともに記載してください。
- ・過去事業で連携した島外人材及びワーケーション等の参加企業や参加学生等と共同でワークショップを実施する想定があれば、参加する島外人材、企業及び学生等の候補を、選定した理由とともに具体的に記載してください。なお、モニターツアーを実施する場合は行程案を記載してください。

〈ブランドコンセプトの策定〉

- ・現段階で想定している具体的なアウトプットイメージ及び島内関係者が活用するための工夫を記載してください。

提案項目2 効果的なPR手法の検討

〈継続的にデータを取得する手法の検討〉

- ・来島者調査等、継続的にデータを取得する手法の検討方法を具体的に記載してください。
- ・有識者を各島1名以上招聘することとし、候補者を選定した理由とともに記載してください。
- ・現段階で想定している具体的なアウトプットイメージ及び島内関係者が理解するための工夫を記載してください。

〈ターゲット層の選定〉

- ・ターゲット層を選定するための会議の実施回数、時期、議題等想定する内容を記載してください。なお各島1回以上は講師を招聘することとしてください。
- ・会議に招聘する講師を選定した理由とともに記載してください。
- ・過去事業で連携した島外人材及びワーケーション等の参加企業や参加学生等と共同で会議を実施する想定があれば、参加する島外人材、企業及び学生等の候補を、選定した理由とともに具体的に記載してください。なお、モニターツアーを実施する場合は行程案を記載してください。

〈PR 戦略の策定〉

- ・ PR 戦略を策定するための会議の実施回数、時期、議題等想定する内容を記載してください。なお各島 1 回以上は講師を招聘することとしてください。
- ・ 会議に招聘する講師を選定した理由とともに記載してください。
- ・ 過去事業で連携した島外人材及びワーケーション等の参加企業や参加学生等と共同で会議を実施する想定があれば、参加する島外人材、企業及び学生等の候補を、選定した理由とともに具体的に記載してください。なお、モニターツアーを実施する場合は行程案を記載してください。
- ・ 現段階で想定している具体的なアウトプットイメージ及び島内関係者が活用するための工夫を記載してください。

提案項目 3 島内コンテンツの磨き上げ

- ・ 現時点で磨き上げるコンテンツの候補を理由とともに記載してください。
- ・ コンテンツの磨き上げ手法、内容等を具体的に記載してください。

提案項目 4 その他の提案

- ・ その他事業効果を高めるための独自提案（予算の範囲内で実施可能なもの）があれば記載してください。
- ・ 応募者としてアピールポイントがあれば記載してください。

提案項目 5 業務フロー・実施スケジュール

- ・ 現段階で想定される業務フロー・実施スケジュールを記載してください。
※2026 年 5 月下旬に契約締結することを想定