

## 2026年度愛知県認知症イベント開催事業 委託業務仕様書（案）

### 1 目的

「あいちオレンジタウン推進計画（2024年3月策定）」に基づき、県民の認知症に関する理解の促進を図るため。

### 2 事業内容

#### (1) 認知症県民フォーラムの開催

下表に基づき、「認知症県民フォーラム」の開催業務一式（内容の企画、会場確保、講師等への出演依頼・講師との連絡調整、参加者募集・管理、当日の運営、必要な費用の支払い、報告書の作成、その他必要な業務）を行うこと。

回数・時間	1回（2時間から2時間15分程度）
開催時期	11～12月頃
場所	原則、集合型（名古屋市内）で開催するものとし、あわせて開催の様子をオンライン配信すること。
参加対象	一般県民800名程度（オンライン配信枠を含む）
内容	①愛知県挨拶 ②愛知県認知症希望大使と協働した企画 ③あいち認知症パートナー企業・大学による取組発表 ④著名タレントや専門職等によるトークショー又は講演 ⑤その他独自提案
補足事項	①内容 ○愛知県挨拶 スケジュール調整等、必要な業務一式は県にて行う。 ○愛知県認知症希望大使と協働した企画 内容は企画提案とする（大使は簡単な講演やトークショー等が可能という前提の下に企画し、大使の状況に応じて柔軟に内容を見直すことができる企画とすること。） ○あいち認知症パートナー企業・大学による取組発表 発表者の選定・出演依頼は県にて行う。受託者は、選定後、発表者との連絡調整等必要な業務一式を行う。 ○著名タレントや専門職等によるトークショー又は講演 著名タレント及び専門職の人選及びトークショー等の内容は企画提案とする。 ②広報（参加者募集） 県と協議の上、集客を図るための募集チラシの作成等の広報を行うこと。 ③参加者管理 個人情報の取扱いについては別記1「個人情報取扱事務委託基準」のとおり対応すること。

#### (2) 認知症県民フォーラムに係る動画の編集・提出

認知症県民フォーラムの開催の様子を映した動画について、県と調整の上、適宜編集し、動画データを格納したCD-Rを提出すること。

### 3 業務実施体制

2に掲げる業務が適切に実施されるよう責任者及び担当者を配置し、県との連絡調整を適切に行う体制を確保すること。

### 4 業務完了報告

全ての業務完了後、業務完了届及び業務の実施状況を簡潔にまとめた報告書を提出すること。

### 5 その他

- (1) 「あいちオレンジタウン推進計画」を踏まえた提案を行うこと。
- (2) 業務を行うにあたって、著作権等の権利の対象となるものを使用するときは、その使用に関する一切の責任は受託者が負うこと。
- (3) 業務によって得られる資料及び成果物は、県が所有するものとする。
- (4) 原則として、この仕様書及び提出された企画提案書により業務を行うこととするが、それによりがたい細部項目や県との調整が必要な事項については、その都度、県と協議の上、決定すること。