

様式2【前期】

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修シラバス 高等学校 工業科 教科指導研修

※ 当センターでは、駐車スペースが限られるため、また、周辺では交通渋滞が発生しやすいため、来所の際は、できる限り、公共交通機関を利用すること。

1 研修日程

(研修者：高等学校12人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 7月10日 (金)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター講義室B102>	総合教育センター 講義室B102
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【講義・演習：技術者のための文章作成能力向上①】 講師 弁理士	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:10	【講義・演習：技術者のための文章作成能力向上②】 講師 弁理士	講義室B102
16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		
第2日 10月16日 (金)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター講義室C102>	総合教育センター 講義室C102
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~11:30	【研究協議：主体的・対話的で深い学びの実現～科目「課題研究」を通して～】 総合教育センター研究指導主事	
	11:30~12:30	休憩	
	12:30~14:00	【講義・演習：工業科としての教科指導の在り方】 講師 県立高等学校教頭	講義室C102
	14:10~16:10	【講義・演習：工業科に求められるキャリア教育の在り方】 講師 県立高等学校教頭	
16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		

2 連絡事項(課題等)

連絡事項 (課題等)	全日程 共通	研修資料の配付等ではMicrosoft Teamsを利用するため、5月18日発出の通知に示されているチームコードから、「R8中堅研【前期】(工業)」に6月3日(水)までに参加すること。 【持ち物について】 ・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職から許可されているタブレット端末(※校内で持ち出し手続きを行うこと)。
	第1日	【課題及び提出について】 ・提出課題 「あなたのお家のカーテンの一つを教えてください。」 ・課題様式 章立て自由(200文字程度)、A4判1枚表面(「3 課題様式」参照) ・提出方法 当日持参15部(事前提出なし)

	第2日	【課題及び提出について】 ・提出課題 「工業科としての教科指導・キャリア教育の在り方」 ・課題様式 A4判1ページから2ページ（「3 課題様式」参照） ・提出期限 令和8年9月18日（金） ・提出方法 教員サポートシステムからPDFファイルを提出する（「4 課題送付について」参照）。
--	-----	--

3 課題様式（記入例）

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校工業科

所属校		受講番号							
テーマ	あなたのお家のカーテンの一つを教えてください。								
▽▽章立ては自由（200文字程度）									
▽▽○○○○○……									
▽○○○○○○○……									

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校工業科

所属校		受講番号							
テーマ	工業科としての教科指導・キャリア教育の在り方								
1▽日々の教科指導で心がけていること									
▽▽○○○○○……									
▽○○○○○○○……									
2▽自らの教育実践を通して育成したい目指す生徒像									
▽▽○○○○○……									
▽○○○○○○○……									
3▽日々の教育実践で心がけているキャリア教育の視点									
▽▽○○○○○……									
▽○○○○○○○……									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 個人情報の取り扱いに十分留意し、特に生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。 </div>									

- (注) ・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。
 ・A4判縦長横書き。
 ・字の大きさは、10.5ポイント。
 ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

4 課題送付について

- (1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。
 - ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移
 - イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック
- (2) 留意事項
 - ア 課題は、必ず所属長の決裁をとる。
 - イ 決裁後、ファイル名を「kogyo_zen_受講番号（8桁）」とし、PDF形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 総務企画課企画情報推進室（山田）
 電話 0564-83-9135（ダイヤル）