

様式2【前期】

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【前期】教科指導研修シラバス

高等学校 家庭科 教科指導研修

※ 当センターでは、駐車スペースが限られるため、また、周辺では交通渋滞が発生しやすいため、来所の際は、できる限り、公共交通機関を利用すること。

※ 愛知教育大学への交通手段については、後日送付する通知文を参照すること。

1 研修日程

(研修者：高等学校11人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 8月24日 (月) 小中高合同 引率所員 小中高で1名	9:00~ 9:30	受付<愛知教育大学 美術・技術・家政棟406号室>	愛知教育大学 美術・技術・ 家政棟 406号室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【講義・演習：小中高の系統性を踏まえた家庭科教育の在り方－教材研究のポイント－】 講師 大学講師	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:10	【講義・実習：探究を視점에据えた効果的な実習の在り方】 講師 大学講師	美術・技術・ 家政棟 406号室
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第2日 10月16日 (金) 看護科・福祉 科と合同	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター実験実習室C101>	総合教育センター 実験実習室 C101
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【演習：授業実践報告】 総合教育センター研究指導主事	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~15:00	【講義：主体的・対話的で深い学びを実現する授業構想】 総合教育センター研究指導主事	実験実習室 C101
	15:10~16:10	【研究協議：授業改善の進め方】 総合教育センター研究指導主事	
16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	全日程 共通	<ul style="list-style-type: none"> ・課題の提出、研修資料の配付等ではMicrosoft Teamsを利用するため、5月18日発出の通知に示されているチームコードから、「R8中堅研【前期】(家庭)」に6月3日(水)までに参加すること。 【持ち物について】 ・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職に許可されているタブレット端末 <p>※校内で持ち出し手続きを行うこと。 ※追加連絡をする場合がある。その場合は、Microsoft Teamsで連絡する。</p>
---------------	-----------	---

第1日	<p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 学習指導案 ・課題様式 所属校の様式による。 ※過去に実践したもの、もしくは今後実践するものでもよい。 ※左肩に受講番号を記載し、学校名・指導者名は記載しない。 <p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習指導案を40部印刷して持参。 ・実習室になるため、当日スリッパが用意されているが、必要な場合は持参する。
第2日	<p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善」(実践報告書) ・課題様式 「3 課題様式(記入例)」参照 ・提出期限 令和8年9月25日(金) 必着 ・提出方法 Microsoft Teamsの指定のチーム内のチャンネルにPDFファイルを提出する。なお、ファイル名は「katei_zen_受講番号(8桁)」(例)とすること。

3 課題様式(記入例)

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校家庭科

所属校		受講番号							
テーマ	「主体的・対話的で深い学び」の視点からの授業改善								
<p>1 生徒の実態 (章立ては、左記のとおりとする)</p> <p>2 授業の概要</p> <p>▽(1)▼教科と目標</p> <p>▽(2)▼指導計画</p> <p>▽(3)▼指導過程 ※簡単なもの</p> <p>▽(4)▼評価</p> <p>3 授業を行う上で工夫したこと</p> <p>▽(1)▼○○○○○○○○○ (主体的な学び)</p> <p>▽(2)▼○○○○○○○○○ (対話的な学び)</p> <p>▽(3)▼○○○○○○○○○ (深い学び)</p> <p>4 工夫のもと実践を行った上での課題</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>個人情報の取り扱いに十分留意し、特に生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。</p> </div>									

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚(2ページになる時は両面印刷とする)。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

4 問い合わせ先

担当 学校支援研修課キャリアアップ研修推進G(加藤真由美)

電話 0564-83-9154(ダイヤル)