

## 様式2【前期】

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修シラバス

### 高等学校 水産科 教科指導研修

※ 当センターでは、駐車スペースが限られるため、また、周辺では交通渋滞が発生しやすいため、来所の際は、できる限り、公共交通機関を利用すること。

#### 1 研修日程

(研修者:高等学校1人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 6月5日 (金)  農業科と合同	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター講義室B102>	総合教育センター 講義室B102
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:10	【講義・演習：情報活用能力の育成について】 講師 大学教授 総合教育センター研究指導主事	
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~14:30	【講義・演習：学習指導要領と教科指導】 総合教育センター研究指導主事	
	14:40~16:10	【講義・演習：生徒の興味・関心を引き出す実験・実習の在り方】 講師 県立高等学校教頭 総合教育センター研究指導主事	
16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		
第2日 7月29日 (水)  農業科と合同  海洋環境教育講座と合同	9:00~ 9:30	受付<実習船「愛知丸」(蒲郡市港町竹島埠頭)>	蒲郡市港町 竹島埠頭
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【見学・実習：出港風景見学、施設・設備の見学、海洋観測調査実習、採泥調査、顕微鏡観察によるプランクトンの同定】 講師 県立高等学校教諭（3名）	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~14:00	【見学・実習：出港風景見学、施設・設備の見学、海洋観測調査実習、採泥調査、顕微鏡観察によるプランクトンの同定】 講師 県立高等学校教諭（3名）	
	14:00~15:00	【講義：三河湾・伊勢湾の環境と漁業】 総合教育センター研究指導主事	
15:00~16:10	【協議・見学：流域でつながる愛知の環境教育】 総合教育センター研究指導主事		
16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		

## 2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	全日程 共通	課題の提出、研修資料の配付等ではMicrosoft Teamsを利用するため、チームコード「8dqspq6」から、「R 8中堅研【前期】（農業、水産）」に6月5日までに参加すること。
	第1日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職に許可されているタブレット端末</li> </ul> <p>※校内で持ち出し手続きを行うこと。</p> <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul>
	第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習のできる服装、靴、帽子等</li> <li>・愛知丸乗船に関する必要書類</li> </ul> <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出課題 「実験・実習を通した環境教育の取組」 ※第1日の教科指導研修を取り入れた内容とする</li> <li>・課題様式 A4判1枚（下記参照）</li> <li>・提出期限 令和8年7月7日（火）必着</li> <li>・提出方法 Microsoft Teamsの指定のチーム内のチャンネルにPDFファイルを提出する。なお、ファイル名は「nousui_zen_受講番号（8桁）」とすること。（当日8部持参）</li> </ul>

## 3 課題様式（記入例）

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 高等学校水産科

所属校		受講番号								
テーマ	実験・実習を通した環境教育の取組（水産科「授業科目」）									
章立ては自由										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     個人情報の取扱いに十分留意し、特に生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。                 </div>										

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚（2ページになる時は両面印刷とする）。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

## 4 問い合わせ先

担当 学校支援研修課キャリアアップ研修推進G（榎原）  
電話 0564-83-9154（ダイヤル）