

## 「あいちの農林水産フェア」委託業務仕様書

### 1 目的

あいちの農林水産フェア実行委員会（以下、「実行委員会」という）は、「あいちの農林水産フェア」（以下、「フェア」という）を開催し、名古屋市内において県産農林水産物及びその加工品の紹介・販売、体験の機会を提供することで、作り手と利用者の交流を通じて、農林水産業への理解促進と地産地消の推進を図る。

### 2 内容

#### (1) 概要

フェアの企画から設営、撤去までの開催、及び県民への周知など広報の実施。

#### (2) フェアの開催

##### ア 日時（予定）

2026年11月28日（土） 午前10時から午後4時まで

2026年11月29日（日） 午前10時から午後3時まで

##### イ 場所（予定）

久屋大通公園エンゼル広場（名古屋市中区）

##### ウ 内容

##### (ア) クイズ・ゲームなど子どもが楽しめる体験イベント

実行委員会は、来場者向けに農業・食育を楽しみながら学ぶクイズ・ゲームなど子供向け体験イベントを実施予定である。これに対し、フェア開催までは実行委員会のイベント内容検討と実施に向けた支援、開催にあたってはブース（2k\*3k・3張程度）及びステージ（W7200\*D3600\*H450程度）の設置（名板、パネル、照明、音響、長机、椅子及びその他什器の用意・搬入に加え、必要な場合は給排水設備、ガス及び電気設備等も含む）とイベント運営の支援、終了後はブース及びステージの撤去を行うこと。

##### (イ) 県産農林水産物及びその加工品の紹介・販売

実行委員会は、いいともあいちネットワーク会員\*に対して県産農林水産物等を紹介・販売する機会として、フェアへの出展（販売ブース20程度・キッチンカー6程度）を調整する予定である。これに対し、まずは実行委員会が行う出展者への調整を支援するとともに、出展者の決定後は出展者用マニュアルの作成と出展者向け説明会を開催すること。また、開催にあたっては販売ブース（1.5k\*2k・20張程度）の設置（名板、パネル、照明、長机、椅子及びその他什器の用意・搬入に加え、必要な場合は給排水設備、ガス及び電気設備等も含む）とキッチンカーの配置、終了後はブースの撤去等を行うこと。

\*：「いいともあいち運動」に取り組む県内外の様々な機関・団体・業界等が相互の情報交換・交流や取組の連携を図ることを目的に組織し、1,700を超える会員が登録されている。

### (ウ) 畜産フェスタ

実行委員会は、愛知の畜産物消費促進推進協議会から畜産フェスタの開催を受託予定であり、フェアの中でスペースをとって一体的に実施、即ち共催する。このため、フェア開催までは実行委員会及び愛知の畜産物消費促進推進協議会の畜産フェスタ内容検討と実施に向けた支援、開催にあたっては畜産体験イベント、試食・試飲、及び畜産物やその加工品を販売するブース（2k\*3k・4張程度及び1.5k\*2k・4張程度）の設置（名板、パネル、照明、長机、椅子及びその他什器の用意・搬入に加え、必要な場合は給排水設備、ガス及び電気設備等も含む）とイベント運営の支援、終了後はブースの撤去を行うこと。

### (エ) その他

#### a 運営用ブースの設置

フェアの適切な運営のため、以下のブースを設置した上、長机、椅子等の必要な資機材を用意し、ブース内に配備すること。

- ・スタッフやイベント演者等の控え用（2k\*3k・3張程度）
- ・ステージ脇音響・控え用（1.5k\*2k・2張程度）
- ・体調不良者等の救護用（1.5k\*2k・1張程度）
- ・来場者向け総合案内用（1.5k\*2k・2張程度）

#### b 飲食休憩用ブース及び長机・椅子・ごみ箱の設置

販売ブースやキッチンカーで参加者が購入した商品の飲食や休憩のため利用できるよう、以下のとおり設置すること。

- ・飲食休憩用ブース（3k\*4k・2張程度）
- ・長机 60 本以上、椅子 120 脚以上、ごみ箱 8 以上

#### c 運営マニュアルの作成

実行委員会と協議の上作成し、必要部数を納品すること。

#### d 効果測定

フェアの効果を測定するため、以下のアンケート調査等を実施すること。

- ・来場者数（全数調査）、滞在時間（サンプル調査）
- ・フェア参加者の農林水産業への意識変化（サンプル調査）

#### e 会場使用料及び付属設備使用料の支払い

### (3) フェアの広報

フェアの開催を多くの県民に周知するため、ちらしやポスター等の作成及び配布に加え、インターネットや SNS を活用するなど、効果的な宣伝を実行委員会に提案し、実施すること。

#### ア ちらし・ポスターの制作及び配布

実行委員会と調整してデザインすること。また、以下の仕様で印刷の上、配送等の全ての作業を行うこと。作成したデータも含めて実行委員会に納品すること。なお、制作物が第三者の著作権等の権利を侵害していないことを保証す

るとともに、その権利が実行委員会に帰属することに同意すること。

種類	仕様	数量
ちらし	カラー4色刷り 両面 A4 サイズ	1000枚以上
ポスター	カラー4色刷り 片面 B2 サイズ	30枚以上

#### イ 効果的な宣伝の実施

紙媒体（フリーペーパー等）や新聞、テレビなどのマスコミ、インターネットやSNS 広告等のデジタルコンテンツを活用すること。特に、フェアの内容に「子どもが楽しめる体験イベント」を含むことから、開催場所近隣の保育園・幼稚園・小学校等に対するちらし送付や保護者アプリ配信等を検討すること。

### 3 委託業務完了報告書の提出

委託業務を完了したときには、速やかに様式に基づく報告書を正副2部作成し、電子データを合わせて契約の期限内に実行委員会に提出すること。

- ・実施報告書の別添資料はA4版縦で、横書き、カラー印刷とする。
- ・別添資料の内容には、出展者用マニュアル、運営マニュアル、当日の様子等の写真、効果測定結果を必ず含める。

### 4 特記事項

- (1) 仕様書に定めのないこと・解釈に疑義があることは、必ず実行委員会と十分に調整・協議して決定し、実施すること。
- (2) 統括責任者と主担当者を配置し、定期的に実行委員会との協議の機会を設け、業務の進捗等を報告するとともに、協議後は議事録等を作成すること。
- (3) ブースの設置等にあたっては、会場管理者と十分に協議し、施設等に損傷を及ぼさないようにすること。
- (4) 試食等の体験イベントの実施においては、保健所・消防署等と十分に協議し、参加者の安全に万全を期すこと。
- (5) フェアにおいてクレーム、トラブル等があった場合には対応すること。
- (6) 参加者からの意見等を随時フィードバックして運営するよう心がけること。
- (7) イベント保険に加入すること。

様式

## 委託業務完了報告書

年 月 日

あいちの農林水産フェア実行委員会  
会長 五十嵐 文一

所在地  
氏名（名称及び代表者氏名）

年 月 日付けの契約について、下記のとおり実施しました。

### 記

- 1 完了年月日  
年 月 日
- 2 業務の結果  
別添資料のとおり