

NPO資金獲得・マネジメントセミナー委託業務仕様書

1 業務名

NPO資金獲得・マネジメントセミナー委託業務

2 業務概要

休眠預金等活用制度をはじめ様々な助成金制度において事業の評価指針となっている社会的インパクト評価について理解を深めるほか、助成金等の資金獲得のための情報提供、会計や労務などNPOの組織基盤強化を目的としたセミナーを開催する。

3 業務内容

- (1) セミナー講師等との連絡・調整（委託料には講師への謝金を含む。）
- (2) 参加者の募集
チラシを1,800部以上作成すること。（チラシの配布は愛知県が行う。）
- (3) NPO資金獲得セミナーの実施
NPOの資金獲得に資するセミナーを開催する。
 - ア 開催日 10月～2月頃（県と協議の上決定）
 - イ 対象者 NPO、NPO支援者
 - ウ 回数 1回
 - エ 時間 1時間半～2時間程度
 - オ 内容 ①助成金制度に関する以下の事項を含むセミナーの開催（オンライン）
 - ・休眠預金等活用制度のこれまでの成果や課題についての関係者による情報提供（休眠預金等活用制度関係者）
 - ・助成金等の申請時に必要となる事業設計の考え方（社会的インパクト評価などの評価指針）についての情報提供（助成金制度等関係者）
 - ②セミナーチラシの作成、参加者受付
 - ③当日資料準備、参加者へのアンケートの実施・集計
- (4) NPOマネジメントセミナーの実施
会計や労務等の知識の習得に資するセミナーを開催する。
 - ア 開催日 10月～2月頃（県と協議の上決定）
 - イ 対象者 NPO、NPO支援者
 - ウ 回数 3回
 - エ 時間 各回1時間半～2時間程度
 - オ 内容 ①会計、労務、管理・運営等に関するセミナーの開催（オンライン）
 - ②セミナーチラシの作成、参加者受付
 - ③当日資料準備、参加者へのアンケートの実施・集計
- (5) 事業実施報告書の作成
事業実施後に事業実施報告書を作成し、1部提出する。
- (6) その他
上記（1）から（5）の実施に係る会場の確保や各種資料の作成、その他上記業務に関連、付随する業務を行うこと。

4 想定スケジュール

8月上旬	委託契約締結
9月	参加者募集
10月～2月	セミナーの開催
3月	事業実施報告書を県に提出

5 その他

この仕様書に定めがない事項については、愛知県と協議の上、決定する。