

令和8年度国際バカロレア推進のための講師派遣業務 募集要領

I 業務の概要

1 業務名

令和8年度国際バカロレア推進のための講師派遣業務

2 本業務の目的

国際バカロレア・ディプロマプログラム導入予定校（以下「配置校」とする。）に、プログラムの要件（英語以外の科目を最低1科目英語にて授業実施）を満たすことを目的として、英語にて英語以外の科目を指導するネイティブスピーカー（語学力においてこれと同等と認められるものを含む。）である指導講師（以下「EMI」（: English-Medium Instructor）という。）を派遣し、国際バカロレア校認定に係る業務や英語にて実施する授業の準備等を行う。

3 業務の内容

別紙派遣業務仕様書のとおり

4 業務契約期間

令和8年9月1日から令和9年3月31日まで

5 契約金額

3, 119, 000円を上限とする。（消費税及び地方消費税込みの額）

6 企画提案及び契約する業者の資格要件（応募資格）

企画提案及び契約する業者は、次の各号の全てに該当する者であることを資格要件（応募要件）とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 愛知県における物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿（令和8・9年度）大分類「03. 役務の提供」の中分類「15. 外国語」に登録されている者、若しくは中分類「16. その他の業務委託等」のうち小分類「06. 人材派遣」または「99. その他」に登録されている者であること。
- (3) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていない者であること。
- (4) 愛知県内に本店、支店又は営業所等を有する事業者であること。

II 企画提案等

1 企画提案の審査基準

審査は以下の内容について行う。

- (1) 本業務を実施するための人員は確保されているか。
- (2) 本業務を実施するに際して、非常時への対応等、危機管理体制は整っているか。
- (3) 生徒等の個人情報の取扱いなど、コンプライアンスに関する社内の体制は整っているか。
- (4) 本業務と同種・類似した業務の実績はどの程度あるか。また、その業務の実績・成果は本業務にふさわしい内容か。
- (5) 提案内容は、本業務の趣旨が正しく理解され、目的を達成できる内容か。
- (6) 提案内容に、事業者の独自性、創意工夫はあるか。
- (7) 提案内容の経費の見積項目・金額は適切か。
- (8) EMIの採用体制（採用基準、採用方法）、配置方法が本業務の実施に適しているか。
- (9) 採用から派遣先での業務を行うまでの研修及び業務を開始してからの研修が適切に行われる体制があるか。
- (10) EMIの勤務状況の把握方法、勤務評価の方法、その他労務管理の体制は適切か。
- (11) 派遣先との連絡体制（学校からの要望・苦情等の対応方法）は適切か。

2 企画提案参加申込及び資格要件の審査

本企画提案に参加を希望する業者は下記のとおり、必要書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案参加申出書（様式1） 1部

イ 会社の概要（組織体制、業務内容等）が分かる資料（会社のパンフレット等）
7部

(2) 提出方法

直接持参または郵送すること。

郵送の場合は、書留等配達証明ができる方法とすること。持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までに持参すること。

(3) 提出期限

令和8年7月13日（月）午後5時まで

なお、郵送により提出する場合には、同日同刻必着とする。

(4) 提出先

愛知県教育委員会高等学校教育課中高一貫教育グループ

〒460-8534

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

資格要件に係る審査結果については、令和8年7月15日（水）までに、企画提案参加申出書を提出した全ての者に対して書面で通知する。

3 企画提案書類の提出方法及び企画提案の審査

(1) 提出書類

ア 企画提案書（様式2） 7部

枚数：表紙を含め、10枚以内（両面印刷20ページ以内）

イ 本業務と類似のEMI派遣業務の令和5年4月以降の契約実績（契約相手、契約額、契約内容等） 7部（任意様式）

ウ 見積書 1部

派遣業務に係る見積額を記載して提出すること。なお、金額は取引に係る消費税及び地方消費税を含めた額とする。

エ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

(2) 提出方法

直接持参又は郵送すること。

郵送の場合は、書留等配達が可能である方法とすること。持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までに持参すること。

(3) 提出期限

令和8年7月22日（水）午後5時まで

なお、郵送により提出する場合には、同日同刻必着とする。

※本企画提案に参加を希望する場合は、Ⅱの2のとおり事前に企画提案参加申出書（様式1）を提出すること。

(4) 作成にあたっての留意事項

企画提案書は、様式2の各項目に、簡潔に記載すること。

なお、県教育委員会が提供した資料については、本企画提案に関する目的以外で使用しないこと。

(5) 企画提案書類の提出先

愛知県教育委員会高等学校教育課中高一貫教育グループ

〒460-8534

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

(6) 企画提案書類の審査

県教育委員会の職員で構成される「派遣業務業者選定委員会」において審査を行い、最も優れた企画提案のあった1者を選定する。

(7) 派遣業務業者選定委員会について

令和8年7月28日（火）（予定）に開催する。

詳細については、資格要件に係る審査結果通知とあわせて通知する。

4 業者の選定

(1) 企画提案に係る審査結果については、審査終了後、速やかに審査した全ての業者に対して、書面で通知する。

(2) 県教育委員会は、選定された企画提案者1者に対して、企画提案書類の内容をもとに協議する。必要があれば契約を締結するための仕様書等の調整を行った後、正式な見積書を徴取し、随意契約を締結する。

(3) 契約書の作成は、電子契約サービスを利用して契約内容を記録した電磁的記録（電子契約書）を作成する方法によることができる。

5 スケジュール

実施項目		実施日
1	募集要領の公示	令和8年7月6日(月)
2	募集要領に関する質問の受付	令和8年7月6日(月)から 令和8年7月10日(金)午後5時まで
4	質問の回答	令和8年7月13日(月)
5	企画提案参加の受付	令和8年7月6日(月)から 令和8年7月13日(月)午後5時まで
6	参加資格審査結果通知	令和8年7月15日(水)
7	企画提案書類の提出期限	令和8年7月22日(水)午後5時まで
8	選定委員会	令和8年7月28日(火) 予定
9	審査結果の通知 契約事業者の内定	選定委員会での決定後速やかに行う

Ⅲ その他

1 本要領に関する質問

(1) 質問の受付

企画提案書類作成及び派遣業務の内容等に関する質問事項については、令和8年7月10日(金)午後5時まで(期限厳守)に、別添質問書(様式4)により高等学校教育課宛て電子メール又はFAXで送付すること。

(2) 質問に対する回答

受け付けた質問については、個別に回答するほか、質問事項の回答を集約して、令和8年7月13日(月)までに本募集要領を掲示しているWEBページに添付資料として掲載する。

2 その他

(1) 派遣業務業者選定委員会の辞退

企画提案参加申出書を提出した後に辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出すること。

(2) 経費負担

この企画提案に係る費用は全て、企画提案者の負担とする。

(3) 情報公開の取扱い

提出のあった企画提案書は、次のとおり取扱う。

ア 採用された企画提案書については、「愛知県情報公開条例」(平成12年3月28日条例19号)に基づき、不開示情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開の対象となる。

そのため、企画提案書には、みだりに個人名や参加者の写真などを掲載しないこと。

イ 不採用となった企画提案書については、開示しないものとする。

(4) 提出書類の取扱い

提出のあった企画提案書等の書類については返却しない。

(5) 問い合わせ先

愛知県教育委員会高等学校教育課中高一貫教育グループ
〒460-8534

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

電 話 : 052-954-7432 (ダイヤルイン)

F A X : 052-961-4864

電子メール : kotogakko@pref.aichi.lg.jp