# 契　約　書（案）

１　業務名

愛知県立新城有教館高等学校「放課後学習支援および不登校生徒等支援」業務

２　契約金額　　金　　円

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　金　　円

「取引に係る消費税及び地方消費税の額」は、消費税法（昭 63 年法律第 108 号）及び地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）の規定により算出したもので、契約金額に 110 分の 10 を乗じて得た額である。

３　契約期間　　契約締結日から令和９年３月 31 日まで

４　契約保証金

愛知県財務規則第 129 条の２の規定に基づき、契約金額に 100 分の 10 以上を乗じて得た額とする。

ただし、契約の相手方が愛知県財務規則第 129 条の３の規定に該当する場合は、全額免除とする。

５　その他特約事項　別紙「業務委託仕様書」及び「情報セキュリティに関する特約条項」のとおり

愛知県（以下「甲」という。）と　　（以下「乙」という。）との間において、上記業務の委託について別添条項により契約を締結する。

この契約の証として本書２通を作成し、甲、乙それぞれ１通を保管する。

令和８年　月　日

甲　名古屋市中区三の丸三丁目１番２号
愛知県
代表者　愛知県教育委員会教育長
纐纈　知行

乙　住所（所在地）
氏名
（名称及び代表者氏名）

（権利義務の譲渡等）

第１条　乙は、甲の承認を得た場合を除き、この契約から生ずる一切の権利義務を第三者に譲渡し、又はその履行を委任することはできない。ただし、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和 25 年政令第 350 号）第１条の３に規定する金融機関に対して売掛債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

２　前項ただし書に基づいて売掛債権の譲渡を行った場合、甲の対価の支払による弁済の効力は、愛知県財務規則（昭和 39 年愛知県規則第 10 号）第 64 条に基づき、収支等命令者が会計管理者又は出納員に対して支出の命令を発した時点で生ずるものとする。

（著作権の譲渡等）

第２条　乙は、成果物が著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る乙の著作権（著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引渡し時に甲に無償で譲渡するものとする。

２　甲は、成果物が著作物に該当するとしないとにかかわらず、当該成果物の内容を乙の承諾なく自由に公表することができる。

３　甲は、成果物が著作物に該当する場合には、乙が承諾したときに限り、既に乙が当該著作物に表示した氏名を変更することができる。

４　乙は、成果物が著作物に該当する場合において、甲が当該著作物の利用目的の実現のためにその内容を改変するときは、その改変に同意する。また、甲は、成果物が著作物に該当しない場合には、当該成果物の内容を乙の承諾なく自由に改変することができる。

５　乙は、成果物（業務を行う上で得られた記録を含む。）が著作物に該当するとしないとにかかわらず、甲が承諾した場合には、当該成果物を使用又は複製し、また、公表することができる。

６　甲は、乙が成果物の作成に当たって開発したプログラム（著作権法第 10 条第１項第 9 号に規定するプログラムの著作物をいう。）及びデータベース（著作権法第 12 条の 2 に規定するデータベースの著作物をいう。）について、乙が承諾した場合には、別に定めるところにより、当該プログラム及びデータベースを利用することができる。

（一括再委託の禁止）

第３条　乙は、この契約について請負業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託することができない。ただし、あらかじめ甲の承諾を得たときは、この限りでない。

（特許権等の使用）

第４条　乙は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という。）の対象となっている方法を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、甲がその方法を指定した場合において、仕様書等に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ、乙がその存在を知らなかったときは、甲は乙がその使用に関して要した費用を負担しなければならない。

（秘密の保持）

第５条　乙は、この契約の履行に際して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

（個人情報の保護）

第６条　乙は、この契約による事務を処理する上での個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱事務委託基準」を守らなければならない。

（監督）

第７条　甲は、必要があるときは立会い、指示その他の方法により、乙の履行状況を監督することができる。

（検査）

第８条　甲は、乙の履行が完了したときは、10 日以内にこれを検査するものとする。

２　検査の方法は甲の任意とし、乙は、その決定に対して異議を申し立てることはできない。

３　検査の結果、不合格のものがあったときは、乙は、甲の指定する期間内に完全なものを納入しなければならない。

（所有権の移転、引渡し及び危険負担）

第９条　成果物の所有権は、検査に合格したときに乙から甲に移転し、同時にその成果物は、甲に対し引き渡されたものとする。

２　前項の規定により所有権が移転する前に生じた成果物についての損害は、すべて乙の負担とする。

（契約不適合責任）

第 10 条　甲は、成果物に種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しない状態（以下「契約不適合」という。）があるときは、乙に対して、その契約不適合の修補、代替物の引渡し、不足物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。

２　前項に規定する場合において、甲は、同項に規定する履行の追完の請求（以下「追完請求」という。）に代え、又は追完請求とともに、損害賠償の請求及び契約の解除をすることができる。

３　甲が契約不適合（数量に関する契約不適合を除く。）を知った時から１年以内にその旨を乙に通知しないときは、甲は、その不適合を理由として、追完請求、損害賠償の請求及び契約の解除をすることができない。ただし、乙が引き渡した時にその不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りでない。

（履行遅延の場合における違約金）

第 11 条　乙が、履行を遅延したときは、違約金を甲に支払わなければならない。ただし、天災地変その他やむを得ない理由によると甲が認めた場合は、この限りでない。

２　前項の規定による違約金は、遅延日数に応じ未納部分相当額（1,000 円未満の端数金額及び 1,000 円未満の金額は、切り捨てる。）に対し、年 3.0 パーセントの割合で算出した額とする。

３　前項の違約金に 100 円未満の端数があるとき、又は違約金が 100 円未満であるときは、

その端数金額又はその違約金は徴収しないものとする。

（代金の支払）

第 12 条　甲は、履行完了後、乙から適法な支払請求書を受理した日から 30 日以内に契約金額を乙に支払わなければならない。

２　甲は、前項の支払を遅延したときは、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和 24 年法律第 256 号）第８条の規定に基づいて年 3.0 パーセントの割合で算出した遅延利息を乙に支払わなければならない。

（契約の解除）

第 13 条　甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、催告をしないでこの契約を解除することができるものとし、このため乙に損害が生じても、甲は、その責を負わないものとする。

(1)　この契約の条項に違反したとき。

(2)　契約の履行を遅延し、又は業務に関し不正な行為があったとき。

(3)　甲の行う物件の検査等に際し、係員の職務執行を妨げ、又は妨げようとしたとき。

(4)　期限内に契約を履行する見込みがないと認められたとき。

(5)　契約解除の申立てをしたとき。

(6)　所定の日時までに契約保証金を納付しないとき。

２　次の各号のいずれかに該当する場合においては、乙は、契約金額の 10 分の１に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

(1)　前項の規定により契約が解除された場合。ただし、前項第２号又は第４号に掲げる事項が、乙の責めに帰することができない事由によるものであるときは、この限りでない。

(2)　乙がその契約の履行を拒否し、又は、乙の責めに帰すべき事由によって履行不能となった場合

３　次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第２号に該当する場合とみなす。

(1)　乙について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定により選任された破産管財人

(2)　乙について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定により選任された管財人

(3)　乙について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定により選任された再生債務者等

４　第２項の場合において、契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができる。また既納物件があるときは、甲においてこれを調査し、相当代価を乙に支払うものとする。

（談合その他不正行為に係る解除）

第 14 条　甲は、乙がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解

除することができるものとし、このため乙に損害が生じても、甲は、その責を負わないものとする。

(1)　公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第７条第１項若しくは第２項（第８条の２第２項及び第 20 条第２項において準用する場合を含む。）、第８条の２第１項若しくは第３項、第 17 条の２又は第 20 条第１項の規定による命令（以下「排除措置命令」という。）を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

(2)　公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして独占禁止法第７条の２第１項（第８条の３において読み替えて準用する場合を含む。）及び第７条の９第１項の規定による課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第 63 条第２項の規定により取り消された場合を含む。）。

(3)　公正取引委員会が、乙に独占的状態があったとして独占禁止法第８条の４第１項の規定による命令（以下「競争回復措置命令」という。）を行い、当該競争回復措置命令が確定したとき。

(4)　乙（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治 40 年法律第４５号）第 96 条の６又は独占禁止法第 89 条第１項若しくは第 95 条第１項第１号に規定する刑が確定したとき。

(5)　乙（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法第 198 条の規定による刑が確定したとき。

２　乙が共同企業体である場合における前項の規定については、その代表者又は構成員が同項各号のいずれかに該当した場合に適用する。

３　前条第２項及び第４項の規定は、前２項により契約を解除した場合に、これを準用する。

（談合その他不正行為に係る賠償金の支払）

第 15 条　乙は、前条第１項各号のいずれかに該当するときは、甲が契約を解除するか否かにかかわらず、賠償金として、契約金額の 10 分の２に相当する額を甲が指定する期限までに支払わなければならない。乙が契約を履行した後も同様とする。ただし、前条第１項第１号から第３号までのうち、排除措置命令、納付命令又は競争回復措置命令の対象となる行為が、独占禁止法第２条第９項に基づく不公正な取引方法（昭和 57 年６月 18 日公正取引委員会告示第 15 号）第６項に規定する不当廉売である場合その他甲が特に認める場合は、この限りでない。

２　乙は、前条第１項第４号に該当し、かつ、次の各号に掲げる場合のいずれかに該当したときは、前項の規定にかかわらず、契約金額の 10 分の３に相当する額を支払わなければならない。

(1)　前条第１項第２号に規定する確定した納付命令について、独占禁止法第７条の３の規定の適用があるとき。

(2)　前条第１項第４号に規定する刑に係る確定判決において、乙が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

(3)　乙が甲に談合その他の不正行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。

３　前２項の規定にかかわらず、甲は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する賠償金の額を超える場合においては、乙に対しその超過分につき賠償を請求することができる。

４　前各項の場合において、乙が共同企業体であるときは、代表者又は構成員は、賠償金を連帯して甲に支払わなければならない。乙が既に共同企業体を解散しているときは、代表者であった者又は構成員であった者についても、同様とする。

（暴力団等排除に係る解除）

第 16 条　甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1)　法人等（法人又は団体若しくは個人をいう。以下同じ。）の役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに営業所の代表者その他経営又は運営に実質的に関与している者、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等その他経営又は運営に実質的に関与している者、個人にあってはその者及び支店又は営業所を代表する者その他経営又は運営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）に暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号。以下「暴対法」という。）第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員ではないが暴対法第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）と関係を持ちながら、その組織の威力を背景として暴力的不法行為等を行う者（以下「暴力団関係者」という。）がいると認められるとき。

(2)　法人等の役員等又は使用人が、暴力団員若しくは暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）若しくは暴力団の威力又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等を利用するなどしていると認められるとき。

(3)　法人等の役員等又は使用人が、暴力団若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど暴力団の維持運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

(4)　法人等の役員等又は使用人が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

(5)　法人等の役員等又は使用人が、前各号のいずれかに該当する法人等であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められるとき。

２　甲は、前項の規定によりこの契約を解除したときは、これによって生じた甲の損害の賠償を乙に請求することができる。

３　甲は、第１項の規定によりこの契約を解除したことにより、乙に損害が生じても、その責を負わないものとする。

（妨害等に対する報告義務等）

第 17 条　乙は、契約の履行に当たって、妨害（不法な行為等で、業務履行の障害となるも

のをいう。）又は不当要求（金銭の給付等一定の行為を請求する権利若しくは正当な利益がないにもかかわらずこれを要求し、又はその要求の方法、態様若しくは程度が社会的に正当なものと認められないものをいう。）（以下「妨害等」という。）を受けた場合は、速やかに甲に報告するとともに警察へ被害届を提出しなければならない。

２　乙が妨害等を受けたにもかかわらず、前項の甲への報告又は被害届の提出を怠ったと認められる場合は、指名停止措置又は競争入札による契約若しくは随意契約において契約の相手方としない措置を講じることがある。

（愛知県財務規則の準用）

第 18 条　この契約の条項に定めるもののほかは、愛知県財務規則の定めるところによる。

（紛争の処理）

第 19 条　この契約履行に関し紛争が生じたときは、公正な第三者を選定し、当事者と協議解決を図るものとする。

（協議）

第 20 条　この契約書及び愛知県財務規則に定めのない事項については、甲乙協議の上、別に決定する。

# 情報セキュリティに関する特約条項

（総則）

第１条　この特約は、この特約が添付される契約（以下「本契約」という。）と一体をなす。

（規程等の遵守）

第２条　乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、愛知県情報セキュリティポリシーを遵守しなければならない。

（機密の保持等）

第３条　乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、直接又は間接に知り得た一切の情報について、甲の許可なく業務遂行の目的以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。本契約の終了後においても同様とする。

２　乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって入手した資料、データ、記録媒体等について、常に適正な管理を行うとともに、特に個人情報等の重要な情報について、暗号化、パスワードの設定、個人情報の匿名化、アクセス制限等、厳重に管理し、使用しない場合には、施錠ができる書庫等に保管しなければならない。

３　乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、甲又は甲の関係者から提供された資料や情報資産（データ、情報機器、各種ソフトウェア、記録媒体等。以下同じ。）について、庁外若しくは社外へ持ち出し、若しくは第三者に提供し（以上、電子メールの送信を含む。）、又は業務遂行の目的以外の目的で、資料、データ等の複写若しくは複製を行ってはならない。ただし、あらかじめ甲の承認を得た場合はこの限りでない。なお、その場合にあっても、乙は、情報漏えい防止のための万全の措置を講じなければならない。

（従事者への教育）

第４条　乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、本契約に係る業務に従事する者に対して、情報セキュリティに対する意識の向上を図るための教育を実施しなければならない。

（再委託時の特約条項遵守）

第５条　乙は、甲の承認を得て他に事務を再委託する場合は、再委託先の事業者にこの特約条項を遵守させなければならない。

（資料等の返還等）

第６条　乙が本契約による業務を遂行するために、甲から提供を受けた資料や情報資産は、業務完了後直ちに甲に返還するものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

（再委託先事業者からの回収）

第７条　乙が、甲から提供を受けた資料や情報資産について、甲の承認を得て再委託先の事業者に提供した場合は、乙は、甲の指示により回収するものとする。

（報告等）

第８条　甲は、この特約条項の遵守状況その他セキュリティ対策の状況について、定期的又は随時に報告を求めることができる。

２　乙は、この特約条項に違反する行為が発生した場合、又は発生するおそれがあると認められる場合は、速やかに甲にその旨を報告し、その指示に従わなければならない。

３　乙は、この特約条項への違反の有無にかかわらず、本契約に係る業務で扱う情報資産に対して、情報セキュリティインシデントが発生した場合、又は発生するおそれがあると認められる場合は、速やかに甲にその旨を報告し、その指示に従わなければならない。

（立ち入り検査）

第９条　甲は、この特約条項の遵守状況の確認のため、乙又は再委託先の事業者に対して立ち入り検査（甲による検査が困難な場合にあっては、第三者や第三者監査に類似する客観性が認められる外部委託事業者の内部監査部門による監査、検査又は国際的なセキュリティの第三者認証(ISO/IEC27001 等)の取得等の確認）を行うことができる。

（情報セキュリティインシデント発生時の公表）

第 10 条　甲は、本契約に係る業務に関して、情報セキュリティインシデントが発生した場合は、必要に応じて当該情報セキュリティインシデントを公表することができるものとする。

（情報セキュリティの確保）

第 11 条　甲は、本契約に係る乙の業務の遂行にあたって、前条までに定めるものの他、必要に応じて、愛知県における情報セキュリティを確保する上で必要な対策を実施するよう指示することができ、乙はこれに従わなければならない。

別記

# 個人情報取扱事務委託基準

（基本的事項）

第１　乙は、この契約による個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

２　乙は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第２条第9項に規定する特定個人情報（以下「特定個人情報」という。）の取扱いに当たっては、この基準に定めるもののほか、愛知県における特定個人情報の取扱いに関する規程等を遵守しなければならない。

（管理体制）

第２　乙は、この契約による個人情報の取扱いに関する責任者、個人情報を取り扱う従業者（乙の組織内にあって直接又は間接に乙の指揮監督を受けて業務に従事している者をいい、従業員のほか、取締役、監査役、理事、監事及び派遣労働者等を含む。以下同じ。）の管理及び実施体制並びに個人情報の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について定めた書面を甲に提出する。

（秘密の保持）

第３　乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

２　乙は、その事務に従事している者に対して、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知ることのできた個人情報を他人に漏らし、又は不当な目的に使用してはならないこと等の個人情報の保護に必要な事項を周知するものとする。

（従業者の明確化等）

第４　乙は、この契約により個人情報を取り扱う従業者を明確にし、特定個人情報を取り扱う従業者のほか、甲が必要と認める場合については、書面により甲にあらかじめ報告するものとする。なお、変更する場合も同様とする。

２　乙は、この契約により個人情報を取り扱う従業者に対して、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務を適切に実施するよう監督及び教育を行うものとする。

３　乙は、この契約により個人情報を取り扱う従業者が派遣労働者である場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記するものとする。

（再委託の禁止）

第５　乙は、この契約により個人情報を取り扱う事務を自ら処理するものとし、やむを得ず他に再委託（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第２条第１項第３号に規定する子会社をいう。）である場合を含み、再委託先が再々委託を行うなど、二以上の段階にわたる委託を行う場合を含む。以下同じ。）するときは、あらかじめ書面により甲の承認を得るものとする。甲の承認を得た再委託先の変更を行う場合も同様とする。

２　乙は、甲の承認により個人情報を取り扱う事務を再委託するときは、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務を再委託先にも書面で義務付けた上で、当該義務を遵守させるものとし、乙はそのために必要かつ適切な監督を行うものとする。

また、甲の承認により再委託する場合には、再委託先に提供する個人情報は再委託する業務内容に照らして必要最小限の範囲とし、必要のない特定の個人を識別することができる記載の全部又は一部は削除し、又は別の記号に置き換える等の措置を講ずる。

（目的外収集、利用の禁止）

第６　乙は、この契約による事務を処理するため、個人情報を収集し、又は利用するときは、受託事務の目的の範囲内で行うものとする。

（複写、複製の禁止）

第７　乙は、この契約による事務を処理するため甲から提供を受けた個人情報が記録された資料等（電磁的記録を含む。以下同じ。）を、甲の承認なしに複写し、又は複製してはならない。また、甲の承認により複写し、又は複製する場合には、必要最小限の範囲で行うものとする。

（第三者への提供の禁止）

第８　乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、甲の承認なしに第三者に提供してはならない。また、甲の承認により第三者に提供する場合には、提供する個人情報は提供目的に照らして必要最小限の範囲とし、必要のない特定の個人を識別することができる記載の全部又は一部は削除し、又は別の記号に置き換える等の措置を講ずる。

（作業場所等の特定及び持ち出しの禁止）

第９　乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を取り扱うに当たっては、その作業場所及び保管場所をあらかじめ特定し、甲の承認なしにこれらの場所以外に持ち出してはならない。

（安全管理措置に関する事項）

第１０　乙は、甲からこの契約による事務を処理するために提供を受けた個人情報及び乙自らが当該事務を処理するために収集した個人情報の漏えい、滅失、毀損の防止その他の個人情報の適切な管理（再委託先による管理を含む。）のために必要な措置を講じなければならない。

（資料等の返還等）

第１１　乙がこの契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

２　乙は、甲の指示により、個人情報を削除し、又は廃棄した場合は、削除又は廃棄した記録を作成し、甲に証明書等により報告するものとする。また、乙が個人情報を削除又は廃棄するにあたっては、個人情報を復元困難及び判読不可能な方法によるものとする。

（第三者等からの回収）

第１２　乙が、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等について、甲の承認を得て再委託による提供をした場合又は甲の承認を得て第三者に提供した場合、乙は、甲の指示により、当該再委託先又は当該第三者から回収するものとする。

（報告検査等）

第１３　甲は、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務の遵守状況について、乙に対して必要な報告を求め、随時に立入検査若しくは調査をし、又は乙に対して指示を与えることができる。なお、乙は、甲から改善を指示された場合には、その指示に従わなければならない。

（事故の場合の措置）

第１４　乙は、この契約により取り扱う個人情報の漏えい、滅失若しくは毀損が発生し又は発生したおそれのある場合のほか、この契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。この場合、甲は、乙に対して、個人情報保護のための措置（個人情報が記録された資料等の第三者からの回収を含む。）を指示することができる。

（損害賠償）

第１５　乙は、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合、甲にその損害を賠償しなければならない。

# 業務委託仕様書

## 1　業務名

愛知県立新城有教館高等学校「放課後学習支援および不登校生徒等支援」業務委託

## 2　業務目的

文部科学省が示す「高校教育改革に関する基本方針（グランドデザイン）～ネクストハイスクール構想～」を踏まえ、愛知県立新城有教館高等学校（以下「学校」という。）は、ネクストハイスクール構想を先導的に実現する拠点校として、地域との連携・協働による学習支援や生徒支援の充実に取り組むこととしている。

そこで、本事業では、地域の教育資源や人的資源を有効に活用し、協力機関と連携しながら放課後・長期休業期間中（以下、「放課後等」とする）における学習支援を実施することで、生徒一人一人の学習意欲や学力の向上を図るとともに、学ぶ意欲の高い高校生が継続して充実した学びに取り組むことのできる環境を整備することを目的とする。

また、不登校生徒や不登校傾向にある生徒に対して、学び直しの機会や相談体制を整備し、安心して学習や相談に取り組むことのできる居場所づくりを進めることで、一人一人の状況やニーズに応じたきめ細かな支援の充実を図る。

なお、本業務に係る委託期間は、放課後学習支援事業及び不登校生徒等支援事業を本格的に運用開始する令和９年度に向けた実証期間と位置付けるものとする。このため、生徒、保護者及び教職員等のニーズを的確に把握・分析するとともに、事業の効果や課題を検証し、地域及び学校の実情に即した指導体制及び支援内容の構築を図ることを目的とする。

## 3　業務委託期間

契約締結日から令和９年３月３１日まで

## 4　業務内容

本業務は以下の４点を中心に構成する。

- 放課後学習支援および不登校生徒等支援に関するニーズ調査
- 放課後学習支援事業に関する業務
- 不登校生徒等支援事業に関する業務
- 周知広報及び利用促進に関する業務

### （１）放課後学習支援および不登校生徒等支援に関するニーズ調査

ア　概要

生徒、保護者及び教職員等に対して放課後学習支援事業や不登校生徒

等支援事業実施に係るニーズを把握する。

イ　具体的内容

・生徒、保護者及び教職員を対象としたアンケート調査又は聞き取り調査を実施する。

・放課後学習支援事業及び不登校生徒等支援事業に対するニーズ、課題及び期待される支援内容を把握・分析する。

・調査結果を踏まえ、令和９年度以降の本格実施に向けた事業内容、実施体制及び運営方法について提案を行う。なお、令和９年度以降に県内大学との連携・協働による大学生メンターを活用した学習支援の実施を見据え、その実施手法や運営体制についても併せて提案する。

（２）放課後学習支援事業に関する業務

ア　概要

生徒の多様な学習ニーズに応じた学習支援を実施し、意欲ある生徒が継続して学びを深めることのできる環境を整備する。委託期間内において「放課後等学習支援事業」は 12 回以上（各回３時間程度）実施する。なお、実施日時については、受託者及び新城有教館高校との協議のうえ、決定すること。（１）で実施したニーズ調査を踏まえ、受託者及び新城有教館高校と協議のうえ、変更することがある。

イ　具体的内容

・基礎学力の定着や習熟度に応じた学びを実現できるよう、学習支援を行うこと。

・生徒の進路希望や学習ニーズに応じた学習支援、資格取得支援その他必要な講座等を実施する。

ウ　業務実施

生徒、保護者及び教職員等のニーズ調査の結果を踏まえ、学校及び県教育委員会と協議の上実施するものとする。

エ　支援体制

・高校等の教育機関または民間の教育機関での指導経験を有しているスタッフを原則として現地へ２名以上派遣すること。

・学校の教育活動と密接に関係するという業務の性質を踏まえ、学校との連携を密に行うこと。

・委託期間中の利用動向や生徒のニーズ等に合わせ、必要に応じ適宜配置調整を行うこと。

（３）不登校生徒等支援事業に関する業務

ア　概要

不登校生徒や不登校傾向にある生徒その他支援を要する生徒に対して学び直しの機会や相談体制を整備し、安心して学習や相談に取り組むことのできる環境を構築する。委託期間内において「不登校生徒等支

援事業」は６回以上（各回３時間程度）実施する。

イ　具体的内容

・支援を要する生徒が安心して悩みや不安を相談できるよう、教育相談に関する知識及び経験を有するスタッフを配置し、相談体制を構築する。

・生徒個々の状況やニーズに応じた学び直しの学習支援を行う。

ウ　業務実施

生徒、保護者及び教職員等のニーズ調査の結果を踏まえ、学校及び県教育委員会と協議の上実施するものとする。

エ　支援体制

・教育相談または不登校支援の経験を有するスタッフ、高校等の教育機関または民間の教育機関での指導経験を有しているスタッフを原則として現地へそれぞれ１名以上派遣すること。

・学校の教育活動と密接に関係するという業務の性質を踏まえ、学校との連携を密に行うこと。

・委託期間中の利用動向や生徒のニーズ等に合わせ、必要に応じ適宜配置調整を行うこと。

（４）周知広報及び利用促進に関する業務

・（１）で実施したニーズ調査をもとに、生徒及び保護者に向けて、利用案内等の広報資料を作成し、配付すること。

（５）事業実施計画

放課後学習支援事業及び不登校生徒等支援事業の実施時期及び実施内容は、受託者及び新城有教館高校との協議のうえ決定するものとする。なお、生徒の継続的な利用及び支援効果の検証が可能となるよう、委託期間を通じて計画的かつ継続的に実施するものとし、特定の時期に実施が集中しないよう配慮すること。

## ５　業務要件

（１）対象

・新城有教館高校の全学年の生徒を対象とする。

（２）業務実施場所

・会場は新城有教館高校から徒歩 15 分圏内とし、受託者及び新城有教館高校と協議のうえ決定する。受託者は会場の確保、管理及び開錠・施錠その他運営に必要な業務を行うものとし、会場使用料は委託者の負担とする。

・４（１）で実施したニーズ調査を踏まえ、受託者及び新城有教館高校と協議のうえ、変更することがある。

（３）経費負担

・委託業務を遂行する上で必要となる経費は、契約金額の範囲内で受託者

が原則、負担すること。
・生徒及び保護者から受講料を徴収しないこととし、学習支援に使用する教材は原則として学校で使用している教材又は生徒が所有している教材とすること。

（４）受講者の安全確保
・受講者の安全確保を最優先とし、事故防止を図ること。
・災害、事故が発生した時は、避難誘導、被害拡大防止を迅速かつ適切に行うとともに、受託者及び新城有教館高校等の関係機関へ連絡調整を行うこと。
・重大な事故が発生した場合には、受託者及び新城有教館高校へ速やかに報告すること。

## 6　業務遂行体制

受託者は、本業務を円滑かつ確実に実施するため、業務総括責任者、放課後学習支援事業責任者及び不登校生徒等支援事業責任者を配置すること。なお、各責任者は相互に連携を図りながら業務を実施するものとする。

（１）業務総括責任者

ア　配置要件

学校教育、若者支援又は人材育成に関する事業の企画・運営経験を有し、本業務全体を総括できる者を配置すること。

イ　業務内容
・本業務全体の進捗管理及び運営管理を行うこと。
・学校、県教育委員会及び関係機関との連絡調整を行うこと。
・各事業責任者への指導及び助言を行うこと。
・業務実施状況及び成果の取りまとめを行うこと。

（２）放課後学習支援事業責任者

ア　配置要件

高校その他の教育機関又は民間教育機関において学習指導等の経験を有する者を配置すること。

イ　業務内容
・放課後学習支援事業の企画、運営及び進捗管理を行うこと。
・学習支援スタッフの配置及び指導を行うこと。
・生徒の学習ニーズの把握及び支援内容の調整を行うこと。

（３）不登校生徒等支援事業責任者

ア　配置要件

教育相談、不登校支援、若者支援その他これらに類する支援に関する知識又は実務経験を有する者を配置すること。

イ　業務内容

・不登校生徒等支援事業の企画、運営及び進捗管理を行うこと。
・相談支援スタッフへの指導及び助言を行うこと。
・生徒の状況及び支援ニーズの把握並びに支援内容の調整を行うこと。

（４）その他
・受託者は、業務実施状況、利用実績その他県教育委員会が求める事項について記録し、報告できる体制を整えること。
・業務総括責任者は、必要に応じて放課後学習支援事業責任者又は不登校生徒等支援事業責任者を兼ねることができる。ただし、本業務を適切に遂行できる体制を確保すること。

## 7　報告・資料作成

（１）県教育委員会に対し、業務遂行状況について、月１回以上の頻度で面談により報告すること（面談はオンラインによる実施を含む。）。

（２）受託者は県教育委員会に対して、ア及びイの資料を作成のうえ、提出すること。なお、提出する資料については、原則としてＡ４判縦長横書き両面印刷による紙媒体１部及び電子媒体とする。電子媒体は、電子メール等により電子データを提出することとし、ファイル形式は委託者が指定する形式によるものとする。

ア　４（１）のニーズ調査の報告書、令和９年度以降の事業提案書
（提出期限：令和９年２月 26 日（金））

イ　最終報告書（業務実績、事業の成果及び課題等を含む。）
（提出期限：事業終了後 10 日以内）

（３）必要に応じて、新城有教館高校や県教育委員会主催の会議や協議会での説明資料を作成すること。

## 8　成果物に関する権利等

（１）著作権の譲渡等については、別添契約書（案）第２条のとおりとする。

（２）県教育委員会に著作権を譲渡した著作物に関する著作者人格権（著作権法第 18 条から第 20 条までに規定する権利をいう。以下同じ。）を一切行使しないものとする。また、著作者人格権の不行使は、県教育委員会が必要と判断する限りにおいて、本契約終了後も継続するものとする。

（３）著作権の譲渡、著作者人格権の不行使、著作物の利用許諾等にかかる一切の対価及び経費は契約金額に含まれているものとする。

（４）上記に加え、受託者は、その他法的に保護に値するとされている第三者の権利・利益について確認し、成果物の引き渡しまでに適切な処理を行うものとする。

## 9　その他

（1）教育機関である学校で働く職員の一員としての自覚を持ち、生徒に対して、社会人の規範となる行動をとること。

（2）学校で業務を行う際は、名札を着用し、服装、言葉遣い等は学校内での業務にふさわしいものとし、学校に不快感を与えないよう十分注意すること。

（3）受託者及び本業務に従事する責任者、スタッフその他関係者は、生徒及び保護者との適切な関係の保持に十分留意すること。特に、個人的な連絡先の交換、SNS 等を利用した私的な連絡その他これらに類する行為を行ってはならない。また、生徒又は保護者との連絡は、学校が認める方法により行うものとし、必要に応じて新城有教館高校と連携の上で実施すること。

（4）受託者は、本業務に従事する責任者又はスタッフを配置しようとする場合には、事前に履歴書その他委託者が求める書類を提出し、委託者の承認を受けること。また、配置する者に変更が生じた場合も同様とする。

（5）個人情報及び関係者から提供を受けた資料・情報等については、管理・保管を十分に行うとともに、情報の外部漏洩防止に細心の注意を払うこと。

（6）受託者は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。契約期間終了後も同様とする。

（7）受託者は、本委託業務に関して、法令を遵守し、誠実に委託業務を行うこと。

（8）委託業務を遂行する上で必要となる経費は、契約金額の範囲内で受託者が負担すること。

（9）原則として、この仕様書及び提出された企画書により業務を行うこととするが、それによりがたい細部項目や県との調整が必要な事項については、その都度、県教育委員会に相談し、指示を受けるものとする。

(10) 放課後学習支援事業及び不登校生徒等支援事業について、それぞれの経費を区分して管理すること。両事業に共通して発生する経費については、従事時間等の合理的な基準により按分すること。なお、事業終了後、決算報告書を提出すること。