

○作成フォームの使用方法

①エクセルファイルのマクロを有効化する

- ・起動するとこのように「!セキュリティの警告 マクロが無効にされました。」と表示されるので「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

上の部分の中の白いボタン

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 コンテンツの有効化

13

A B C D E F G H I J K L

1 交付申請書兼請求書入力フォーム

2 水色の部分は入力してください
ピンク色の部分はリストから選択してください
作成後は下部の印刷ボタンから印刷してください

3 申請日 令和6年 月 日

4 1 申請者情報

5 医療機関名称フリガナ

6 医療機関名称
(法人附属医療機関は法人名(医療法人等)から記載してください)

②必要事項を入力する

- ・() 書きされている注意事項に従い、水色の部分を入力してください。

こういった箇所

1 交付申請書兼請求書入力フォーム

2 水色の部分は入力してください
ピンク色の部分はリストから選択してください
作成後は下部の印刷ボタンから印刷してください

3 申請日 令和6年 月 日

4 1 申請者情報

5 医療機関名称フリガナ

6 医療機関名称
(法人附属医療機関は法人名(医療法人等)から記載してください)

7 医療機関コード
(10桁で入力してください)

8 法人所在地
(法人所属の場合に限る)

9 住所

10 医療機関所在地
(市町村名から入力してください)

11 郵便番号

- ・ピンク色の部分はプルダウンから選択してください。

こういった箇所

2 振込先口座

金融機関コード・名称
(金融機関コードは5桁で入力してください(9桁以下の場合は自動的に「0」が追加されます)
(金融機関種別はリストから選択してください))

コード

名称

支店コード・名称
(支店コードは3桁で入力してください(2桁以下の場合は自動的に「0」が追加されます)
(支店名は「本店」から入力し、リストから本店を選択してください)
(支店名は800文字以内で入力してください))

コード

名称

口座種別
(普通か当座から選択してください)

口座番号
(7桁で入力してください(6桁以下の場合は自動的に「0」が追加されます))

こちらから金融機関種類を選択してください

こちらから支店種別を選択してください

ピンク色のセルをクリックすると右下に下向きの三角形が出現しますのでそこをクリックしてください。

こちらから金融機関種類を選択してください

するとこのように入力項目を選択することができます。

銀行
金庫
農協
組合

③申請書を印刷します

- ・「印刷」をクリックすると、申請書を印刷することができますが、入力に誤りがあった場合エラーメッセージが出ますので、印刷が成功するまで修正を繰り返してください（エラーがなくても県の審査後修正を依頼する場合がありますのでご承知おきください）。

合計申請（請求）金額

4 巡回接種証明書兼同意書枚数（在宅用の枚数は接種回数と同じなので計	
施設用同意書枚数	

こちらからエラーチェックをして印刷してください



印刷が終わりましたら印刷物は「巡回接種証明書兼同意書」

ここをクリックしてください

入力内容に（システム上の）不備があればこのようにエラーメッセージが表示されますので、確認後OKをクリックし、不備を修正後、再度「印刷」をクリックしてください（右記の場合申請日が入力されていないため「申請日を入力してください」とエラーメッセージが表示されています）。

